

平成31年度(2019年度)

嘱託職員を募集します

申・問 担当課

応募する方は、応募書類を各担当課まで提出してください。郵送の場合は、受付期間最終日の消印があるものまで受け付けます。面接試験の期日・内容は各担当課より連絡します。応募者多数の場合、書類選考する場合があります。

※いずれの職種も平成31年4月1日現在で65歳以上の方は応募できません。

※報酬額は、予算により変更される場合があります。また、人員配置の都合により募集を取りやめることがあります。

▶受付期限 **2月15日(金)まで**

募集職種	募集人数	資格要件	報酬(月額)	通勤手当	社会保険など	応募書類	勤務場所	勤務形態	勤務内容	任用期間	担当課
管理栄養士	2人	管理栄養士資格	203,400円			履歴書 管理栄養士免許の写し	うみハピネス(健康づくり課)	月～金曜日 週31時間勤務を勤務日によって割り振ります。	母子保健、成人保健に関する業務	平成31年(2019年)4月1日	健康づくり課 ☎933-0777
特別支援教育支援員	2人	教員免許	106,800円			履歴書 教員免許状の写し	町内小中学校	原則月～金曜日 9時～15時の6時間勤務(休憩なし) 年間188日 学校の都合に合わせて週休日や休日の割振、始業・終業時刻が変更される場合があります。 学校の長期休業期間の出勤はありません。 週23.25時間勤務を勤務日によって割り振ります。	特別支援学級などでの、特別な支援を要する児童生徒への学習支援	平成31年(2019年)4月1日	学校教育課 ☎934-2245
学力向上支援員	1人	教員免許	179,900円		厚生年金、健康保険、雇用保険加入	履歴書 教員免許状の写し	町内小中学校	原則月～金曜日 8時30分～17時の7時間45分勤務(休憩45分) 年間195日 学校の都合に合わせて週休日や休日の割振、始業・終業時刻が変更される場合があります。 学校の長期休業期間の出勤はありません。 週31時間勤務を勤務日によって割り振ります。	学習指導(補助)、生徒指導、校務分掌事務など、福岡県費教職員非常勤講師と同等の業務	平成31年(2019年)4月1日	学校教育課 ☎934-2245
学校栄養職員	2人	栄養士免許	185,000円			履歴書 栄養士免許状の写し	役場(学校教育課)	原則月～金曜日のうち4日 8時30分～17時15分の7時間45分勤務(休憩60分) 年間191日 学校の都合に合わせて週休日や休日の割振、始業・終業時刻が変更される場合があります。	学校給食に関する栄養管理業務、予算管理、食育の推進に関すること	平成31年(2019年)4月1日	学校教育課 ☎934-2245
保育士	5人	保育士資格	182,800円			履歴書 保育士証の写し	町立保育園	月～土曜日 7時～18時の間で7時間30分勤務 月21日程度 延長保育に伴う時間外勤務、早出、遅出あり。	保育業務	平成32年(2020年)3月31日	子育て支援課 ☎933-1322
調理員	1人	調理師免許	163,200円			履歴書 調理師免許の写し	町立保育園	月～土曜日 8時30分～17時の7時間30分勤務 月21日程度	調理業務	平成32年(2020年)3月31日	子育て支援課 ☎933-1322
図書館司書	2人	司書資格	134,900円			履歴書 司書資格取得証明書の写し	町立図書館	週31時間勤務を次のA・Bのシフトによって割り振ります。(土・日・祝日勤務あり) A: 8時30分～17時15分 B: 10時30分～19時15分	町立図書館のカウンター業務(貸出・返却・レファレンス)・運営に関する業務	平成31年(2019年)4月1日	社会教育課(町立図書館) ☎932-0600
学校司書	3人程度	司書資格	152,300円			履歴書 司書資格取得証明書の写し	町立小中学校・町立図書館	各学校の勤務時間のうち7時間勤務。週35時間勤務を勤務日によって割り振ります。 ※学校の長期休業期間は、町立図書館で勤務あり。	学校図書館の運営・町立図書館との連携を図った業務	平成31年(2019年)4月1日	社会教育課(町立図書館) ☎932-0600

平成31年度(2019年度)

非常勤職員・臨時職員 勤務希望の登録を受け付けます

申・問 総務課 総務係 ☎932-1111

平成31年度に非常勤職員・臨時職員として宇美町役場で勤務することを希望する方は、履歴書を総務課に提出してください。※登録の有効期間は平成32年3月31日までです。平成30年度に登録済の方は、平成31年3月31日で有効期間が終了します。

【登録にあたっての注意事項】

- 平成31年4月1日現在で65歳以上の方は応募できません。
 - 希望する勤務内容の番号を、履歴書の備考欄に記入してください。例) 第1希望⑨ 第2希望⑥
 - 登録された方の中から選考して任用しますので、必ず任用されるとは限りません。
 - 予算や事業実施の有無、人員配置によって、募集内容が変わることがあります。
 - 任用予定開始時期の前々月の15日までに登録してください。
- (例:平成31年4月1日から任用される職種を希望する場合、平成31年**2月15日(金)**までに登録してください。)

●原則8時30分～17時15分(うち1時間休憩)の7時間45分勤務

勤務内容	任用期間	勤務日数など	日給	要件	勤務場所
① 特別支援学級などでの特別な支援を要する児童への学習支援	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	年間132日(月11日程度) ※6時間勤務	6,000円	教員免許	宇美小学校 宇美東小学校
② 就学支援および特別支援教育に関する相談・指導助言など	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	年間132日(月11日程度) ※6時間勤務	6,000円	教員免許・特別支援教育に関する知識や経験がある者	役場(学校教育課)
③ 学校教育課事務補助(学校と役場間の書類運搬事務)	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	年間132日(月11日程度)	6,350円	普通自動車運転免許証 PC初級程度(ワード、エクセルなど)	役場(学校教育課)
④ パンガロー利用期間中の施設等管理業務	H31(2019).7.1～H31(2019).9.30	期間内38～47日程度	6,350円	普通自動車運転免許	一本松公園
⑤ 町道パトロール・交通安全業務	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月11日程度	6,350円	普通自動車運転免許	役場(建設都市計画課) ・町内
⑥ 主に窓口業務(貸出・返却)など図書館運営業務	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月12日程度 A: 8時30分～17時15分 B: 10時30分～19時15分 土・日・祝日勤務あり	6,350円	PC初級程度(ワード、エクセルなど)	町立図書館
⑦ 住民課窓口業務(証明書などの受付)	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月11日程度	6,350円	PC初級程度(ワード、エクセルなど)	役場(住民課)
⑧ 住民課窓口業務全般	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	年間244日	6,350円	PC初級程度(ワード、エクセルなど) 住民基本台帳事務経験者	役場(住民課)
⑨ 税務課窓口業務	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月8日程度	6,350円	-	役場(税務課)
⑩ 税務課固定資産税賦課業務	H31(2019).11.1～H32(2020).4.30	月8日程度	6,350円	-	役場(税務課)
⑪ 税務課収納業務補助	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月10日程度	6,350円	-	役場(税務課)
⑫ 福祉課介護予防事務補助	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月11日程度	6,350円	PC初級程度(ワード、エクセルなど)	役場(福祉課)
⑬ 健康づくり課窓口・予防接種・健診事務補助	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	年間122日	6,350円	PC初級程度(ワード、エクセルなど)	うみハピネス(健康づくり課)
⑭ 町立保育園保育士	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月11.5日程度 ※勤務時間は7時間30分か、4時間30分勤務	7,500円	保育士資格	町立保育園
⑮ 電話交換および事務補助	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	年間122日(月10～11日)	6,350円	PC初級程度(ワード、エクセルなど)	役場(総務課)
⑯ 宇美町誌編さん業務補助	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月8日程度	6,350円	PC初級程度(ワード、エクセルなど)	町立図書館(町誌編さん室)
⑰ 地域活動指導員(家庭教育および子どもたちの体験活動の講座などの企画・運営)	H31(2019).4.1～H32(2020).3.31	月13日程度 土・日勤務あり	6,350円	普通自動車運転免許 PC初級程度(ワード、エクセルなど)	住民福祉センター(社会教育課)
⑱ 児童手当・選挙などの臨時的業務	平成31年度(2019年度)中に町が募集を行う一般事務に従事する臨時職員に登録を希望する	-	6,350円	-	役場ほか

平成31年度(2019年度) 宇美町職員(技能職員)採用試験

詳細は**試験案内**をご覧ください。

- ▶採用予定日 平成31年4月1日
- ▶試験区分・採用予定人数 技能職員D1人
- ▶勤務場所 衛生センター

▶試験案内・申込書

- 町ホームページからダウンロード
- 総務課で配布
- ※郵送で請求する場合は、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角形2号[33×24cm程度])を同封してください。

▶申込書受付期限

- 平成30年12月17日(月)～平成31年**1月29日(火)**
- ※郵送の場合、1月29日(火) 必着
- 申・問 総務課 総務係 ☎932-1111

