

令和8年度 宇美町職員 出前講座

町職員が地域へ伺います！

ぜひ、ご活用
ください♪

職員出前講座とは…

宇美町では、町民の皆さんの知りたい！聞きたい！学びたい！というご要望にお応えするため、町職員が皆さんのもとにお伺いして、町政の仕組みや制度、各事業の内容などについてお話しする、「職員出前講座」を実施しています。

オンライン対応
可の講座も！

お申込み・お問合せ先

宇美町教育委員会 社会教育課(宇美町住民福祉センター内)
TEL:092-933-2600 FAX:092-933-2741
Mail:syakai@town.umi.lg.jp



◀ 町 HP



宇美町職員出前講座 ご利用にあたって



利用できる方

宇美町内在住、在勤、在学する、おおむね 10 人以上で構成された団体・グループ

実施日時

原則として、月曜日から金曜日(役場が休みの日を除く) 9時から21時までの2時間以内

会場

町内のご希望の場所
※会場の確保、準備は申込団体で行ってください。
※会場使用料は、申込者の負担となります。

費用

講師料は無料
※講座により経費(材料費等)などご負担いただく場合があります。

申込み方法・実施までの流れ

- (1)講座メニューから希望の講座をお選びください。
- (2)下記のとおり、お申込みください。
 - ①講座担当課と日程調整を行い、当日の段取りや詳細等の打ち合わせを行ってください。
 - ②打ち合わせ終了後、開催が決定したら講座開催予定日の 1週間前までに 所定の申込書を 社会教育課 へご提出ください。
- (3)出前講座を実施します。
- (4)講座終了後、アンケートを実施します。ご協力をお願いします。



お申込み先

宇美町教育委員会 社会教育課 (宇美町住民福祉センター内)
TEL:092-933-2600 FAX:092-933-2741 Mail:syakai@town.umi.lg.jp

オンライン対応について

講座メニューの「オンライン」欄に「可」と記載している講座は、Web 会議システム（Zoom や Webex など）を利用した実施が可能です。

★オンラインでの実施を希望する場合は、以下の注意事項にご留意ください。

- (1) 社会教育課へ申込の連絡をする際に、「オンライン希望」の旨をお伝えください。
- (2) 参加者が使用する機材の準備や通信環境の整備は、申込者(参加者)が行ってください。
- (3) 参加者が使用する機材に係る費用やインターネット通信料などは、申込者(参加者)の負担となります。
- (4) 講座当日は、申込者が講座実施に使用するシステムを指定してください。
※講座当日は、申込者が町職員を Web 会議に招待する形で講座を実施してください。
- (5) 講座実施時に発生した機材の故障や通信トラブル等に対しては、町に重大な過失が認められる場合を除いて町は一切責任を負わないものとします。
- (6) 講座終了後、Web 上のアンケートにご協力をお願いします。(アンケート回答方法は、お申込み時にお知らせします。)



注意事項

・政治、宗教及び営利活動を目的とした催しには利用できません。

・講座の内容に関する質問はお受けしますが、苦情や要望等をお聞きする場ではありません。

★下記の事項について、予めご了承ください。

- ・担当課の業務等の都合により、ご希望に添えない場合があります。
- ・ご質問いただいても、担当外の業務など、その場で解答できない場合もあります。

★その他

- ・講座決定までに時間がかかる場合があります。日程に余裕を持ってお申し込みください。
- ・講座メニューの内容等は変更する場合があります。最新の講座メニューは、町ホームページをご覧ください。

令和8年度 宇美町職員出前講座メニュー

暮らし

*所要時間は目安です。ご相談に応じます。

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
1	宇美町の地域コミュニティづくり	住みよいまちをみんなでつくろう！ 自治会・小学校区コミュニティ運営協議会の活動等を紹介しながら、宇美町の地域コミュニティづくりについてわかりやすく説明します。 *こども向けの場合対象年齢（学年）を事前に教えて下さい。おおよその学年に応じて内容を検討します。 *こども向けはオンライン不可	40分～ 60分	・OA機器 ・机 ・椅子	○	○	地域コミュニティ課 (共働推進係)
2	AIオンデマンドバス「のるーと宇美」を利用するには？	「のるーと宇美」の仕組み、予約・乗車方法について、分かりやすく説明します。 *実際にスマートフォンを使用して「のるーと宇美」の予約・キャンセル等操作を行います。 *町公式LINEの操作方法（友達登録、受信設定、ホームページの閲覧など）も合わせて説明します。	60分	・お持ちの方はスマートフォン	○	○	シティプロモーション課
3	個人住民税の申告と仕組みについて	個人住民税の申告と仕組みについて説明します。 *対応可：7月～11月	45分	-	-	-	税務課 (町民税係)
4	土地と家屋の固定資産税	所有している土地・家屋に課税される身近な税「固定資産税」の制度について説明します。 *対応可：7月～11月	45分	-	-	-	税務課 (固定資産税係)
5	安心して飲める水が蛇口にとどくまで	町水道のなりたち、施設の概要、経営の状況等について分かりやすくご説明します。 *プロジェクトが使用できる環境	60分	・プロジェクト ・スクリーン	-	○	上下水道課
6	くらしの中の下水道	下水道のしくみと役割、町の公共下水道計画等について分かりやすくご説明します。 *プロジェクトが使用できる環境	60分	・プロジェクト ・スクリーン	-	○	上下水道課
7	木造住宅の耐震化・ブロック塀等の撤去助成制度について	地震に備えて、住宅に係る耐震化について説明を行います。具体的には、木造家屋の耐震化や道路沿いのブロック塀等の撤去費補助金についてです。 *講師：一般財団法人福岡県建築住宅センター（規定回数に達し次第終了予定）	60分	・プロジェクト ・スクリーン	-	-	管財課

■ 安全・防災

*所要時間は目安です。ご相談に応じます。

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
8	災害などに備えて！	災害が発生したときの準備はできていますか？ いざというときに身を守る正しい知識と事前の備えなどについて防災ハンドブックを用いてポイントをお話します。	60分～ 120分	・OA機器 ・机 ・椅子	○	-	地域コミュニティ課 (危機管理係)
9	みんなで作ろう！ 「安全安心なまちづくり」	宇美町での防犯の現状やパトロールにおける注意点等安全安心なまちづくりを目指して皆さんと一緒に考えていきます。	60分	・OA機器 ・机 ・椅子	○	-	地域コミュニティ課 (危機管理係)
10	だまされんばい！ 悪徳商法	消費者問題について、事例や被害防止策などを紹介します。	60分	・OA機器 ・ホワイトボード ・机 ・椅子	-	-	地域コミュニティ課 (危機管理係)

■ 環境

*所要時間は目安です。ご相談に応じます。

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
11	家庭で簡単にできる！ 「ごみの減量化」	家庭でできるごみ減量の簡単な取組をご紹介します。	60分	-	○	○	環境課
12	知っていますか、地域猫活動	地域猫活動について詳しく説明します。	60分	-	○	-	環境課
13	空家の管理、大丈夫ですか？	空き家になってしまった時の問題点や管理方法、事前の対策を説明します。	60分	-	○	-	環境課

■ 産業と観光

*所要時間は目安です。ご相談に応じます。

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
14	宇美町の農業	宇美町の農業の現状と課題について説明します。 *対応可：5月～12月 *プロジェクトが使用できる環境	60分	・プロジェクタ ・スクリーン	-	○	都市整備課 (農林振興係)

■ 健康・福祉

*所要時間は目安です。ご相談に応じます。

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
15	こどもの健康	妊娠期から子育て期におけるこどもの健康づくりのための生活リズムについて	30分	-	-	○	こどもみらい課 (母子保健係)
16	介護保険制度・高齢者福祉サービスについて	・介護保険制度について ・介護サービスについて ・町の高齢者福祉サービスについて	30分	-	-	-	健康課
17	認知症について	・認知症について ・認知症かなと思ったら ・認知症の方との寄り添い方 ・認知症サポーター養成講座 (講師:キャラバンメイト)	30分～ 90分	-	-	-	健康課
18	介護予防について	・介護予防について ・町の介護予防事業について	30分	-	-	-	健康課
19	健康セミナー (生活習慣病予防編)	(例) ・高血圧ゼロのまちプロジェクト(高血圧について) ・健診を受けるとわかること ・生活習慣病予防について ・わが町(地区)の健康の実態	30分～ 60分 応相談	-	○	-	健康課
20	障がい者福祉について	町のサービスの紹介	30分	・福祉のしおり (福祉課作成)	○	○	福祉課 (障がい者支援係)
21	障害者差別解消法について	障害者差別解消法について	30分	・プロジェクタ ・スクリーン	○	○	福祉課 (障がい者支援係)

■ 教育・文化・スポーツ

*所要時間は目安です。ご相談に応じます。

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
22	生涯にわたって「学び」を楽しもう！	「生涯学習とは」について説明します。また、町の生涯学習関連講座等の情報や関連施設の紹介をします。	30分程度	・プロジェクタ ・スクリーン	○	-	社会教育課 (社会教育係)
23	軽スポーツの魅力を紹介！	誰でも気軽に楽しむことができる軽スポーツを紹介します。	60分～ 90分 応相談	・運動のできる服装 ・水分補給用の飲み物	-	○	社会教育課 (スポーツ・文化振興係)

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
24	宇美町電子図書館を使ってみよう!	ご自身のスマートフォンやタブレットを使って、電子図書館の使い方について説明します。 * 通信料は個人負担 * Wi-Fi環境	60分	・スマートフォン やタブレット ・プロジェクタ ・スクリーン	-	○	社会教育課 (図書館係)
25	本の楽しさ届けます	幼児・児童と保護者を対象に読み聞かせなどを通して本の楽しさをお届けします。保護者の方へはおすすめの本を紹介します。	15分～ 45分 応相談	-	-	○	社会教育課 (図書館係)
26	宇美町の歴史を知ろう!	国指定特別史跡 大野城跡など「新修 宇美町誌」等を活用しながら、町の歴史について紹介します。 また、文化財を現地で体感して学ぶ講座も相談に応じて行います。 * 要事前打ち合わせ	60～90 分	-	○	○	シティプロモーション課

■ 行政一般

* 所要時間は目安です。ご相談に応じます。

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
27	子育て支援について	子育て支援事業（保育園・こども療育センター・子育て支援センター等）について	30分	-	-	○	こどもみらい課（子育て支援係・保育・幼稚園係）
28	公共施設の老朽化問題と将来について	日本全体が抱える公共施設の老朽化問題と町の公共施設の将来について、町が策定した計画と今後の取組について説明します。	60分	・プロジェクタ ・スクリーン	-	-	管財課
29	まちの将来像 ～宇美町総合計画～	町の将来像など総合計画について説明します。	応相談	-	○	○	企画財政課
30	町の家計簿	町の財政状況について説明します。 * 対応可：5月・10月・11月 * プロジェクタが使用できる環境	応相談	-	-	○	企画財政課
31	都市計画ってなに？	宇美町の都市計画の内容について説明します。 * プロジェクタが使用できる環境	30分	・プロジェクタ ・スクリーン	-	○	都市整備課 (都市計画係)

■ その他

* 所要時間は目安です。ご相談に応じます。

No.	講座名	内容	所要時間	準備物	オンライン	こども向け対応	担当課
32	道路や河川について	道路や河川の仕組み・役割について説明します。 * 対応可：5月～12月	60分	・プロジェクタ ・スクリーン	-	○	都市整備課 (業務係)