

住民票の写し等申請書（郵便請求用）

【申請する人について】

令和 年 月 日

申請者住所 (法人は所在地)			
申請者氏名 (法人名・担当者名)	<input type="checkbox"/> 印		戻間の 連絡先 — —
必要な人の関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯の家族	<input type="checkbox"/> その他（※）
<p>※「その他」の方は、下記「使用目的」も記入してください（親族でも、別世帯であれば“その他”です）</p> <p>※「その他」の方は、本人との関係が確認できる「疎明資料」又は「委任状」を添付してください。</p> <p>※法人等が請求する場合、法人名と法人印の押印が必要です。また、法人等の担当者が請求する場合は、社員証（社員であることが分かる書類）の写しを添付してください。</p> <p>※「その他」の方で「本籍・続柄」の記載が必要な場合は、その理由も記入してください。</p>			
使用目的	(住民票の使いみちを具体的に記入してください。)		

【必要な住民票の住所と世帯主は？】

住 所	福岡県糟屋郡宇美町		
世帯主氏名	(生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日)		

【必要な住民票の写しは？】

住民票	世帯全員の写し	通	一部のとき、必要な人の氏名 (フリガナ) 氏 名 (生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日)
	世帯一部の写し	通	必要な人の氏名 (フリガナ) 氏 名 (生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日)
住民票 (除票)	死亡・転出等	通	必要な人の氏名 (フリガナ) 氏 名 (生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日)
必要な記載項目	住民票には、原則「本籍」と「続柄」の表示は省略されます。 表示が必要な方は、必要な項目に印を付けてください。		<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄

【同封するもの】

- 手数料（1通300円） 郵便局が発行する定額小為替。※現金を同封することはできません。
 - 返信用切手、封筒 返信先の住所・氏名を記入してください。※複数請求する場合は大きめの封筒
- ※「返信先」は、住所登録地又は法人等団体の所在地です。その他の場所には返信できません。
- ・請求者の本人確認書類 運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書の写し
上記以外の本人確認資料はお尋ねください。

※法人等が請求する場合は、代表者事項証明書等（所在及び代表者が確認できるもの）の写しが必要です。

・送付先 〒811-2192 福岡県糟屋郡宇美町宇美5丁目1番1号 宇美町役場 住民課 戸籍住民係宛

＊＊注意＊＊

- 偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条）
- 請求書を投函されてからお手元に届くまで、1週間程度かかりますのでご了承願います。