

(あて先) 宇美町長 殿

## 住民異動届（申出書）

太枠の中を記入してください。

No. \_\_\_\_\_

届出日 (窓口に来た日)		令和 年 月 日			異動日 (生活本拠の異動日)		令和 年 月 日			
窓口に来た人	1. 異動する本人		ふりがな			連絡先 [自宅・携帯・勤務先] ( ) - ※記載された電話番号は、行政事務の効率化のために宇美町役場で取り扱う業務上でご連絡する際に利用させていただくことがありますのでご了承ください。				
	2. 異動する人の世帯主		氏名							
	3. 異動する人の代理人		※代理人の場合は 委任状が必要です			(代理人の住所)				
異動事由						※該当する事由を一つ〇で囲んでください			申出・職権記載	
転入		転居	転出	世帯合併	世帯分離	世帯構成変更				
転入 (30条の46)		在留資格取得	付記転出	続柄変更	世帯主変更	その他 ( )				
新しい住所							ふりがな			
今までの住所							世帯主			
本籍地							ふりがな			
本籍地							世帯主			
筆頭者										

備考

 転居届等に伴うマイナンバーカードの券面記載事項の変更を行う。

※同一世帯の全部又は一部が同時に転出する場合で、そのうちに個人番号カードの交付を受けている者があるときは、付記転出届をすることにより、住基ネットで転出証明書情報を送信することができます。付記転出届をしたときは、転入届の際に個人番号カードの提示が必要となります。

世帯の増減区分

1	全部	転入	3	全・全	転居
2	一部	転出	4	全・一	
			5	一・全	
			6	一・一	

本人確認

- 運転免許証  在留カード  
 パスポート  個人番号カード  
 官公署の写真付身分証明書  
 その他  口頭  
(No. )

自治区・組		世帯番号	

世帯主変更等による続柄修正  
(この届により世帯主を変更した場合のみ)

氏名	旧続柄	新続柄

親	続	別	CS	受付	入力	照合
新	中	替	借	寮		