

入札参加資格申請書類チェック表（物品等）

商号または名称（ ）

※システム入力時に発行される受付番号【8桁】を入力してください。→ 申請受付システム受付番号

提出前に必ず、このチェック表で書類が揃っているかを確認し、「□」にチェックを入れてください。
申請書類は、このチェック表を一番先頭にし、チェック表記載の順番に揃えて提出してください。

システム送信日： 月 日

番号	書類内容	申請者	町	提出方法	備考
		物品	物品		
0	本チェック表	☒	☒	郵送	
1	委任状（町様式）	☐	☐	郵送	本町との取引を代理人（支店長・営業所長など）に行わせる場合に提出が必要です。
2	使用印鑑届（町様式）	☐	☐	郵送	
3	誓約書（町様式）	☐	☐	郵送	
4	物品等実績調書（町様式）	☐	☐	オンライン申請	・直近2年間の登録希望業種のもの。 ・内容が具備されていれば任意様式可。
5	国、県等の許可（登録）証明書	☐	☐	オンライン申請	・コピー可 ・登録希望業種に対し許可登録等を要する場合は、証明書の提出が必要です。
6	財務諸表	☐	☐	オンライン申請	※申請要領の提出書類欄を確認ください。
7	登記事項（全部事項）証明書（法人）または身分証明書（個人）	☐	☐	オンライン申請	・コピー可 ・身分証明書は本籍地で交付。
8	労働保険料納入証明書	☐	☐	オンライン申請	※町内事業所登録申請者のみ ・コピー可
9	国税（法人税・消費税）納税証明書	☐	☐	オンライン申請	※町内事業所登録申請者のみ ・コピー可
10	宇美町町税に滞納がない証明書	☐	☐	オンライン申請	※町内事業所登録申請者のみ ※証明書発行窓口で取得していただく必要があります。
11	その他（ ） 具体的に	☐	☐	オンライン申請	・複数ある場合、全ての書類名を記入

町確認者（ ）