

令和 年分 給与支払報告書(総括表)

宇美町長 殿		指 定 番 号		
令和 年 月 日 提出				
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	事 業 種 目		
給与支払者の個人番号又は法人番号		受給者総人員	人	
フリガナ		宇美町への報告人員	特別徴収 (給与天引可能)	人
給与支払者の名称又は氏名			普通徴収 (退職者)	人
フリガナ			普通徴収 (退職者を除く)	人
給与支払者の所在地			合 計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課・係 氏名 電話	納 付 書	必要 ・ 不要	
関与税理士等の氏名及び電話番号	電話	前職合算	有 ・ 無	

【記載要領】 提出期限は、毎年**1月31日**です。(休日のときは翌開庁日)

- 現在の在職者だけでなく、中途退職者の分も提出してください。
- 提出先は、従業員の給与の支払期間の**翌年1月1日現在の住所地**です。中途退職者は、把握している最新住所地に提出してください。
- 納付書の欄は、当町の納付書を使用しない場合に「不要」を○で囲んでください。記入がない場合は、前年と同様と判断します。
- 前職合算の欄は、前職・他社分等の給与を合算して年末調整している方がいる場合は「有」を、いない場合は「無」を○で囲んでください(該当者の摘要欄に前職分を記入してください)。記入がない場合は、「無」と判断します。
- 所在地・名称・送付先に変更がある場合には、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届書」を提出してください。

【提出先】

〒811-2192
福岡県糟屋郡宇美町宇美5丁目1番1号
宇美町役場 税務課 町民税係
092-934-2242 (税務課直通)

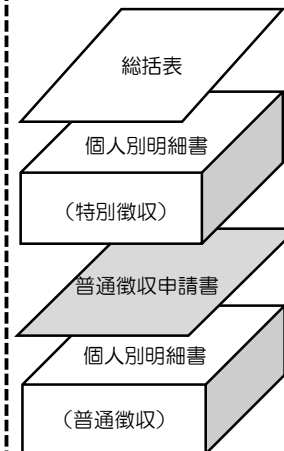
普通徴収申請書(福岡県内市町村用) 指定番号

宇美町長 殿 給与支払者の
名称又は氏名

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理 由	人 数
A	退職者又は退職予定者(5月末まで)	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者 (乙欄該当者)	人
E	事業専従者(事業主が個人の場合のみ該当)	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人

【提出方法】



※一束にしてご提出ください。

◆重要◆ 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

【普通徴収申請書の記載要領】

- 普通徴収を申請する従業員の方の給与支払報告書(個人別明細書)の**摘要欄に、上記略号のA～Fを記入**してください。
- F欄は、全従業員数(他市町村含む)から略号A～Eに該当する従業員数(他市町村含む)を除いた人数が2人以下の場合、申請できます。
ただし、人数欄には当町に提出する従業員数を記載してください。
- 1人の従業員の方が複数の理由に該当する場合は、略号の上位の項目1つを記入してください。
- 上記の理由に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。

※ eLTAXや光ディスクで提出される場合

この「普通徴収申請書」の提出は不要です。普通徴収を申請する従業員の普通徴収項目に入力し、**摘要欄に上記略号を記載してください**。記載がない場合、特別徴収となる場合があります。

この総括表用紙は、年末に改めて送付しませんので、紛失しないように保管してください。