

# 宇美町競争入札参加資格審査申請提出書類チェック表(建設工事に用)

商号または名称 ( )

※システム入力に発行される受付番号【8桁】を記入してください。→

申請受付システム受付番号

申請前に必ず、このチェック表で書類が揃っているかを確認し、「□」にチェックを入れてください。

申請書類は、このチェック表を一番先頭にし、チェック表記載の順番に揃えて提出してください。

番号	書類内容	申請者	町	提出方法	備考
		建設	建設		
0	本チェック表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	郵送	
1	委任状(町様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	郵送	本町との取引を代理人(支店長・営業所長など)に行わせる場合に提出が必要です。 <b>工事の場合、従たる営業所としての認定を受けていない営業所は委任先にできません。</b>
2	使用印鑑届(町様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	郵送	
3	暴力団排除に関する誓約書(町様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	郵送	
4	経営規模等評価結果通知書及び総合評価値通知書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	
5	工事経歴書(町様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	直近2年間の登録希望業種のもので、経営事項審査申請時に添付したもので可。
6	技術職員名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	経営事項審査申請時に提出されたもので可。 <b>※町内事業所登録申請する者は、宇美町様式を使用すること。</b>
7	社会保険等の加入状況がわかるものの写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	提出する経審の社会保険等の加入の有無の数値等欄のいずれかが「無」の場合。
8	社会保険等の加入義務がないことの届出書(町様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	提出する経審の社会保険等の加入の有無の数値等欄のいずれかが「無」の場合。
9	建設業許可通知書または建設業許可証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	・コピー可
10	登記事項(全部事項)証明書(法人)または身分証明書(個人)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	・コピー可 ・身分証明書は <b>本籍地</b> で交付。
11	職員数等調書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	<b>※町内事業所登録申請者のみ</b> ※免許等資格確認資料の添付が必要。
12	国税(法人税・消費税)納税証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	<b>※町内事業所登録申請者のみ</b> ・コピー可
13	宇美町町税に滞納がない証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	<b>※町内事業所登録申請者のみ</b> ※証明書発行窓口で取得していただく必要があります。
14	その他( ) 具体的に	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンライン申請	・複数ある場合、全ての書類名を記入

町確認者 ( )