



ビっと★うみラボ 2月 中央公民館講座

受講生募集

大人の工場見学ダンボール工場

九州最大級の大きさの箱を作る工場の見学と段ボール工作！

- ▶日時 2月20日(木) 10:00～12:00
▶場所 (有)ダンボール紙工 (宇美町障子岳南にある工場です！)
▶集合・受付 宇美町立中央公民館 9:30～9:45(受付後、マイクロバスで移動)
▶対象 町内在住の18歳以上の人
▶定員 10人
▶申込方法 *申し込みフォームの場合：
右記の二次元コードを読み取り、必要事項を入力してください。
*電話・FAXの場合：講座名、本人氏名、住所、電話番号を伝えてください。
▶申込期限 2月7日(金)



申し込みフォーム

- 申込前にお読みください！
◎申し込み多数の場合、抽選となります。
◎当選者には、受講票が送付されます。講座当日は、必ず受講票をお持ちください。

講座の内容は講師などの都合により変更・中止となる場合があります。

申・問 社会教育課 社会教育係 ☎933-2600 FAX933-2741 ✉syakai@town.umi.lg.jp



不要品を有効活用して、資源の節約とごみの減量に取り組みましょう！

いきいきリサイクル情報

不要品を有効に活用して、資源の節約とごみの減量に取り組みましょう！

ゆずってください

- ビーチパラソル(畑での日除けに使用したい)
- 宇美中学校 体操服
(黄色線、Mサイズ、長袖上下・半袖・半ズボン、多少の汚れ、傷は問いません)
- 子ども服(女児用サイズ85～90cmくらい、状態は良好なもの)

ゆずります

- 佐渡ヶ嶽 琴桜襲名祝・小鉢2個 1セット
- 羽子板ガラスケース付(20年前購入)
- 腹筋用の健康器具(15年前購入)
- 宮地嶽神社湯のみ(2客セット×3人へ)
- 収集 西日本新聞切り抜き「ねえ、ぴよちゃん」
(R5～R6年の2か年分)
- ベビーベット
(サイズ:横幅94.5cm×高さ92cm×奥行68cm、状態:良好)



問い合わせ先

環境課 環境衛生係
☎932-1111(代) FAX933-7512(代)

【申し込みできる人】

町内在住者

(営利目的の人や団体、18歳未満の人を除く)

「ゆずってください」「ゆずります」掲載希望の人は、申込書に必要事項を記入の上、1月24日(金)までに環境課までお申し込みください。写真(画像データ)を提供いただければ、ホームページに掲載します。申込書は、窓口で配布しているほか、町ホームページからもダウンロードできます。

なお、「ゆずります」の品の譲り受けについて、申込者多数の場合は1月24日(金)の締め切り後に抽選を行い、1月31日(金)までに当選者に対してのみ電話で連絡します。

品物について詳しい情報が知りたい人は、環境課にお問い合わせください。

会計年度任用職員(パートタイム・日給制)登録受付

令和7年4月1日から任用される職種を希望する場合、2月14日(金)までに履歴書を総務課に提出してください。

※登録は随時受け付けます。

▶任用期間 令和7年4月1日(火)～令和8年3月31日(火)

- ▶注意事項
- ・予算や事業の実施の有無、人員配置などで、募集内容が変更される場合があります。
 - ・また、人事院勧告や令和7年度予算額などで報酬の額が変わる場合があります。
 - ・履歴書の備考欄に以下の一覧の希望する職種の番号(①～⑭)を記入してください。
 - ・登録した人の中から選考して任用しますので、必ず任用されるとは限りません。
 - ・登録の有効期間は令和8年3月31日までです。令和6年度に登録済の人は、令和7年3月31日で有効期間が終了します。
 - ・勤務時間は原則として、8時30分～17時15分(うち1時間休憩)の7時間45分勤務です。
 - ・費用弁償(通勤手当相当額)は規定により支給します。(パートタイム・月給制と同様)
 - ・採用されない場合でも、履歴書などの応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。



ホームページにも掲載しています。

| 番号 | 課名 | 勤務場所 | 募集人数 | 勤務内容など |
|----|-------------|-----------------|------|---|
| ① | 学校教育課 | 町内小・中学校 | 1人 | ▶勤務内容/事務補助(学校)授業における補助業務 ▶勤務日数/年間480時間(1日2～6時間を勤務日によって割り振ります) ▶日給/2,250円～6,750円 ▶期末手当/無 |
| ② | 学校教育課 | 町内小・中学校 | 3人 | ▶勤務内容/事務補助(学校)教職員負担軽減事務(清掃・印刷など) ▶勤務日数/年間480時間(1日2～6時間を勤務日によって割り振ります) ▶日給/2,250円～6,750円 ▶期末手当/無 |
| ③ | 学校教育課 | し～ず・うみ | 1人 | ▶勤務内容/教育支援センター協力指導員(くすのき教室) ▶勤務日数/年間86日(6時間/日) ▶日給/8,796円 ▶期末手当/無 ▶要件/教員免許 |
| ④ | こどもみらい課 | 町立保育園 | 3人 | ▶勤務内容/事務補助 ▶勤務日数/月10日程度(原則8時30分～17時 ※4時間、3時間半勤務有) ▶日給/8,441円～8,648円 ▶期末手当/有 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑤ | こどもみらい課 | うみハピネス | 1人 | ▶勤務内容/事務補助 ▶勤務日数/年108日(月9日) ※勤務時間:8時30分～17時15分 ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/有 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑥ | こどもみらい課 | うみハピネス | 1人 | ▶勤務内容/事務補助(主に乳幼児健診業務) ▶勤務日数/年72日(月6日) ※勤務時間:8時30分～17時15分 ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/無 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑦ | 社会教育課 | 宇美町立図書館 | 1人 | ▶勤務内容/カウンター業務(貸出・返却など)・図書館事業運営、企画に関する業務補助 ▶勤務日数/年間96日(月8日) ▶シフト制(A勤務8時30分～17時15分、B勤務10時30分～19時15分)土・日・祝日勤務有 ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/無 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑧ | シティプロモーション課 | 宇美町立歴史民俗資料館 町内等 | 5人 | ▶勤務内容/資料館受付・施設管理、考古・民俗資料の整理・管理・保存業務など ▶勤務日数/年間132日(月11日) ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/有 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑨ | シティプロモーション課 | 宇美町立歴史民俗資料館 町内等 | 1人 | ▶勤務内容/文化財調査、考古・民俗資料の整理・管理・保存業務など ▶勤務日数/年間132日(月11日) ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/有 ▶要件/文化財調査の経験有 |
| ⑩ | 住民課 | 宇美町役場 | 5人 | ▶勤務内容/マイナンバー窓口業務・事務補助(戸籍住民係) ▶勤務日数/月16日程度 ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/有 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑪ | 健康課 | 宇美町役場 | 2人 | ▶勤務内容/事務補助(健康推進係) ▶勤務日数/年間103日(月8～9日) ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/無 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑫ | 健康課 | 宇美町役場 | 1人 | ▶勤務内容/事務補助(介護・高齢者支援係) ▶勤務日数/年間103日(月8～9日) ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/無 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑬ | 福祉課 | 宇美町役場 | 1人 | ▶勤務内容/窓口および事務補助(福祉・手当、障がい者支援係) ▶勤務日数/年間103日(月8～9日) ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/無 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |
| ⑭ | 総務課 | 宇美町役場 | 1人 | ▶勤務内容/事務補助 ▶勤務日数/年間36日(月3日) ▶日給/8,723円～8,937円 ▶期末手当/無 ▶要件/パソコン初級程度(ワード、エクセルなど) |

問 総務課 人事秘書係 ☎932-1111(代) FAX933-7512(代)