

# 宇美町立図書館のwebサービスに新しいサービスが加わりました

新しいサービス ご利用方法 ①下の方法でログイン

②「利用照会メニュー」からご利用になりたいサービスを選択

## スマートフォンで貸出

スマートフォンに利用カードのバーコードを表示させることで資料を借りられます。

※スクリーンショットや利用カードの写真では利用できません。(カウンター貸出でのご利用となります。)

※図書館利用カードは、大切に保管してください。

## 既存のサービス&追加機能

### My 本棚

お気に入りの本や読みたい本を本棚に分けて保存できます。趣味の本や仕事用等、様々なテーマで本棚を作成できます。My 本棚に登録するには、検索した資料の詳細情報の下にある「My 本棚に追加する」を押してください。

**追加**→固定の本棚のみだったものが利用者自身で自由に本棚を作成する機能追加

**追加**→一覧画面で現行の[本棚モード]の他に、[一覧モード](情報を一覧形式で表示)の表示形式ボタン追加

### 読書記録

「My 本棚」よりご利用いただけます。自分が借りた本の履歴を保存し、見ることができます。

保存開始の際、利用規約に同意する必要があります。履歴の保存は利用規約の同意後から始まります。

図書館職員は見ることができません。

### 読書マラソン

目標期間・冊数を設定すると、自分が借りた資料の数をグラフやイラストに反映することができます。

### 検索・予約サービス

貸出可能な本5点まで予約をすることができます。(視聴覚資料は3点まで)

### 貸出延長

・貸出延長のボタンが出ているもののみで1回限りです。

・返却期限の過ぎたものや予約が入っているものの延長はできません。

・期間は延長した日から2週間です。

ご利用方法 ①下の方法でログイン

②「利用照会メニュー」→「貸出中一覧」→「貸出延長」ボタンを押す。

上記のサービスのご利用にはログインが必要です。

### ログイン方法

① 宇美町立図書館のホームページにアクセスします。

(<https://www.town.umi.lg.jp/site/umi-library/>)

② メニューから「利用照会」をタップします。



③ 「利用カードの番号」と「パスワード」を入力してログインします。

利用者番号を入力してください。

利用者番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/> (半角英数字4桁以上)
<input type="button" value="ログインする"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

### パスワードの登録方法

パスワードはメニューの

「webサービス」の

「パスワード申請」からご登録いただけます。



宇美町立図書館HP