

# 記入例

## 委任状

委任状を記入した(作成した)日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

### 委任者(頼む人)

住所 宇美町宇美〇丁目〇番〇号 宇美アパート202号室

氏名 宇美 太郎

印

※自署の場合、押印は不要です。

生年月日 大正・昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日  
平成・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日 TEL 000-0000-0000

ご自分で署名された場合は押印は不要です。  
入力して印刷した場合、氏名のスタンプを押した場合などは、押印が必要です。

下記の事項について、次の者を代理人と定めましたので届け出ます。

(該当する項目にチェックをしてください。)

日中連絡が付き電話番号をご記入ください。

#### 【税務】

- 納税証明書の取得
- 所得(課税・非課税)証明書の取得
- 固定資産に関する証明書の取得
- 閲覧
- その他の証明の取得 ( )

#### 【戸籍・住民票】

- 住民票・住民票の記載事項証明の取得
  - 本籍・筆頭者 必要
  - 世帯主・続柄 必要
  - マイナンバー 必要※
- 戸籍謄抄本/附票の取得
- 身分証明書の取得
- 住民異動
  - 転入 ・  転居 ・  転出
- その他(内容: )

#### 【収納】

- 支払方法に関する事・納付書の受領
- 町税等納付状況・差押えに関する調査及び交渉

### 代理人(頼まれた人)

住所 宇美町宇美△丁目△番△号

氏名 宇美 花子

生年月日 大正・昭和 △△年 △△月 △△日  
平成・西暦 △△年 △△月 △△日 TEL 000-0000-0000

日中連絡が付き電話番号をご記入ください。

※ 委任者が全ての項目を記入してください。

※ 代理人の方は、代理人の本人確認ができる免許証等をお持ちください。

※ マイナンバーを記載した住民票は、代理人に交付いたしません。ご本人あてに郵送しますので、封筒及び切手をご持参ください。