

宇美町競争入札参加資格審査申請 変更書類(共通)

商号または名称 ()

※システム入力に発行される受付番号【8桁】を記入してください。→ 建設工事 申請受付システム受付番号

※システム入力に発行される受付番号【8桁】を記入してください。→ コンサル 申請受付システム受付番号

※システム入力に発行される受付番号【8桁】を記入してください。→ 物品役務 申請受付システム受付番号

システムの入力(変更)は、申請者側でログインし行ってください。

この表に示している書類以外は、システム上で添付してください。

変更書類は、このチェック表を一番先頭にし、チェック表記載の順番に揃えて提出してください。

申請の進捗状況は申請システムにて確認できます。返信ハガキ等の同封はお断りいたします。

変更項目についてご記入ください。

(例) 受任者役職の変更：執行役支社長 → 支社長

受任者氏名及びカナの変更：福岡 太郎 (フクオカ タロウ) → 九州 一 (キュウシュウ ハジメ)

ログイン後、「申請内容確認」画面にて処理状況が『提出済み』になっていることを必ず確認してください。

変更にかかるシステム入力・提出は済んだ。
チェックを入れ、送信日を記入する →

年 月 日システム送信(提出)

番号	書類内容	申請者	町	提出方法	備考
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
0	本チェック表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	郵送	
1	委任状(町様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	郵送	本町との取引を代理人(支店長・営業所長など)に行わせる場合に提出が必要です。 工事の場合、従たる営業所としての認定を受けていない営業所は委任先にできません。
2	使用印鑑届(町様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	郵送	
3	暴力団排除に関する誓約書(町様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	郵送	