

登録内容の変更に必要な提出書類

○下表の変更事項に記載する内容に応じて、システム変更、必要書類提出手続きを行ってください。

- ・システム変更該当する場合、変更箇所の入力及び添付ファイルの貼り替えを行ってください。
- ・提出書類に該当する場合、記載の書類の**原本**を、郵送にて提出してください。

※下表に記載のない変更事項がある場合は、宇美町役場管財課契約資産係までご連絡ください。

変更事項		システム変更	提出書類 <u>(原本を提出)</u>	備考
本社 (店) 情報	商号又は名称	(シ) 業者基本情報 (添) 登記事項証明書	・委任状 ・暴力団排除に関する誓約書 ・使用印鑑届	委任状は、委任をしている場合。以下同じ。
	代表者役職名		—	
	代表者氏名		・委任状 ・暴力団排除に関する誓約書 ・使用印鑑届	
	所在地	—		
	電話・FAX番号	(シ) 業者基本情報	—	
	メールアドレス		—	
申請 担当 者 情報	担当者氏名	(シ) 申請担当者情報	—	
	電話・FAX番号			
	メールアドレス			
営業 所 (委 任 先) 情報	営業所名	(シ) 営業所情報	・委任状 ・使用印が変更になる場合は、 使用印鑑届の提出も必要	※従たる営業所としての認定を受けていない営業所は委任先にできません。
	営業所所在地		—	
	受任者役職名		・委任状 ・暴力団排除に関する誓約書	
	受任者名		—	
	電話・FAX番号		—	
	メールアドレス		—	
実印・使用印		—	・委任状 ・暴力団排除に関する誓約書 ・使用印鑑届	
資本金		(添) 登記事項証明書	—	
組織の変更 (個人から法人等)		(添) 登記事項証明書 (添) 登録、許可証明書	・委任状 ・暴力団排除に関する誓約書 ・使用印鑑届	
登録、許可証明書の更新		(添) 登録、許可証明書		
経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の更新		(シ) 個別情報 (添) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	—	
登録希望業種の削除		(シ) 個別情報	—	

【留意事項等】

- ※システム変更項目記載のうち、(シ)はシステム入力変更、(添)は添付データの更新が必要です。
- ※添付データの更新が必要な場合は、変更前後が判別できるよう添付ファイル「予備」に貼付けてください。
- ※提出書類を郵送される際は、書類の右上端に受付番号を記載するなど判別できるよう配慮してください。
- ※役員の変更については、手続きや書類提出の必要はありません。