

提出していただくもの (チェックリスト)

	確認欄	書類名	執行機関 整理欄
共通	☐	入札書 (入札書提出用封筒に封入。共同入札時を除く。)	
	☐	公売保証金振込通知書	
	☐	返信用封筒 ※ 返信先（住所・氏名等）を記入した返信用封筒に84円切手を貼ってください。	
	☐	暴力団員等ではないことの陳述書	
代理	☐	委任状 (代理人が入札される場合)	
共同入札	☐	入札書（共同入札用） (入札書提出用封筒に封入。共同入札時のみ。)	
	☐	共同入札代表者の届出書兼持分内訳書	
	☐	委任状（共同入札用）	
農地	☐	買受適格証明書 (公売財産が農地等の場合)	

※ 上記「提出していただくもの」を同封の上、「一般書留」、「簡易書留」のいずれかの方法で提出してください。

【差出人】

(住所又は所在地) 〒
(氏名又は名称)
(連絡先：☎及び担当者)

現金・小切手の同封厳禁

角2号封筒の裏面に貼付してください。