

---

## 5. 1. 1 現在の入札進行状況を表示する場合

## 5. 1 1 現在の入札進行状況を表示する場合

### 入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page includes a navigation menu on the left, a header with the date and time (2017年06月20日 16時10分), and a main content area. The main content area displays a table of bid items. The table has the following columns: 番号 (Number), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bid Method), 入札/再入札/見積 (Bid/Rebid/Estimate), 辞退届 (Withdrawal Notice), 辞退申請書 (Withdrawal Application), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 資格確認申請書 (Qualification Confirmation Application), 企業プロパティ (Company Property), 摘要 (Summary), and 状況 (Status). The first row of the table shows a bid item with the name '〇×案件24' and a status of '表示' (Display), which is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for '表示' (Display) and '未参照有り' (Not Referenced), and a '最新表示' (Latest Display) button. The page also includes a search menu on the left and a footer with the page number '5. 11-1'.

### 操作説明

「状況」欄の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 作業状況の表示

発注者より登録された作業状況を表示するための画面です。



## 操作説明

「作業状況」欄に発注者が登録した作業状況が表示されます。

## 項目説明

戻るボタン : 入札状況一覧画面に戻ります。

自動最新取得 ON/OFF ボタン : 作業状況の表示を自動的に取得するかどうかを選択します。

※自動最新取得 ON が表示されている時 :

設定は ON となっており一定時間毎に情報を取得し自動的に変更を反映します。(画面を表示中に自動最新取得 ON に変更した場合、最新の情報を表示します。)

自動最新取得 OFF が表示されている時 :

設定は OFF となっており変更は反映されません。(画面を表示した時点での状況が表示されます。)

---

## 5. 1 2 不落随契となった場合

## 5. 12. 1 不落随契のお知らせメール

### 不落随契お知らせメール

不落随契になった場合、発注者より下記のようなお知らせメールが届きます。  
連絡事項の内容を確認の上、見積書の提出を行います。

不落随契となりましたのでお知らせ致します。  
連絡事項 : ○○のため、不落随契とします。

調達案件番号 : 999900000000000001

調達案件名称 : ○×案件

入札方式名称 : 一般競争入札

調達機関名称 : ○○○○機構

部局名 : 総務部

事務所名 : 会計課

貴社企業ID : 9992000000000001

貴社登録名称 : (株) テスト工務店 01

\*\*\*\*\*

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX

ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX

\*\*\*\*\*

## 5. 1 2. 2 見積依頼通知書を表示する場合

### 入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロバティ	摘発	状況
1	○×案件04	一般競争入札	見積書提出	提出		表示 未参照有り		変更		表示
2	○×△工事業件03	一般競争入札(入札後資格確認型)			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
3	○×□工事業件02	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更	失格	表示
4	○×□工事業件01	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	○×□工事業件01	一般競争入札				表示		変更		表示

### 操作説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。  
表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- ◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。
- ▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

### 補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

## 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。  
不落随契となった場合は「見積依頼通知書」が届きます。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	見積依頼通知書	平成28年10月25日(火) 14時27分	表示	未参照
1	入札締切通知書	平成28年10月25日(火) 14時15分	表示	未参照
	入札書受付票	平成28年10月25日(火) 14時05分	表示	未参照

### 操作説明

「通知書表示」欄にある、見積依頼通知書の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

表示ボタン : 各通知書を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。  
表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

## 見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書を確認するための画面です。

見積書の提出が必要となりますので文面に記載されている提出期限を確認してください。

The screenshot shows the CALS/EC web application interface. The browser title is "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date "2016年10月26日 10時34分" and the text "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays the following information:

平成28年10月25日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎

**見積依頼通知書**  
( 437344533355306593 )

下記の案件について見積書を送信してください。

記

案件番号	999205010020160084
案件名称	〇×案件04
見積執行回数	1回目
見積開始日時	平成28年10月25日 14時25分
見積締切予定日時	平成28年10月26日 16時30分
開封予定日時	平成28年10月26日 16時31分
最低金額	2,500,000円(税抜き)
理由	見積依頼提出理由

At the bottom of the page, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled number 1.

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 5. 1 2. 3 見積書を提出する場合

### 入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-5  
業者番号 990000001 全案件数 5  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号  昇順  降順 最新表示

最新更新日時 2016.10.26 10:27

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロバイ	摘発	状況
1	○×案件04	一般競争入札	見積書提出	提出		表示 未参照有り		変更		表示
2	○×△工事案件03	一般競争入札 (入札後資格確認型)	①		提出	表示 未参照有り		変更		表示
3	○×□工事案件02	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更	失格	表示
4	○×□工事案件01	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	○×□工事案件01	一般競争入札				表示		変更		表示

表示案件 1-5  
全案件数 5

### 操作説明

「入札/再入札/見積」欄の見積書提出ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 見積書提出画面の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月26日 10時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 見積書

発注者名称 総務部  
案件番号 999205010020160084  
案件名称 ○×案件04  
執行回数 1回目  
締切日時 平成28年10月26日 16時30分

見積金額半角で入力してください

(入力欄)  (表示欄) 円(税抜き) 円(税抜き)  
円(税抜き)

くじ入力番号

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より見積します。

企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎  
住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
電話番号 03-0000-0001  
E-Mail accepter1@hisasp.com

## 操作説明

見積金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「提出内容確認」ボタン③をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。(必須入力)  
電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

## 項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。

- 部署 : 連絡先部署名を入力します。
- 担当者 : 連絡先担当者名を入力します。
- 住所 : 連絡先住所を入力します。
- 電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
- E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

## 見積書の内容確認

提出前に印刷を行います。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月26日 10時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 見積書

発注者名称	総務部	
案件番号	999205010020160084	
案件名称	〇×案件04	
執行回数	1回目	
締切日時	平成28年10月26日 16時30分	
見積金額 (入力欄)	(表示欄)	
2400000	円(税抜き)	2,400,000 円(税抜き)
		240万 円(税抜き)

<じ入力番号 123

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により見積します。

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 見積書提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度見積書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「見積書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書の印刷

本画面で見積書の印刷を行います。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 見積書の提出

見積書の提出を行います。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月26日 10時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 見積書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020160084
案件名称	○×案件04
執行回数	1回目
締切日時	平成28年10月26日 16時30分
見積金額 (入力欄)	(表示欄)
2400000 円(税抜き)	2,400,000 円(税抜き)
	240万 円(税抜き)

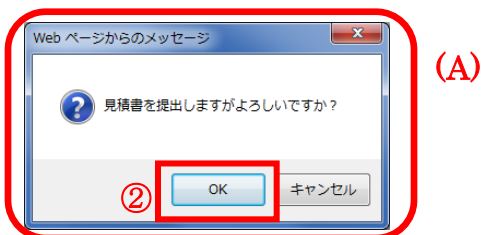
<じ入力番号> 123

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により見積します。

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 見積書提出 戻る



## 操作説明

「見積書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 見積書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

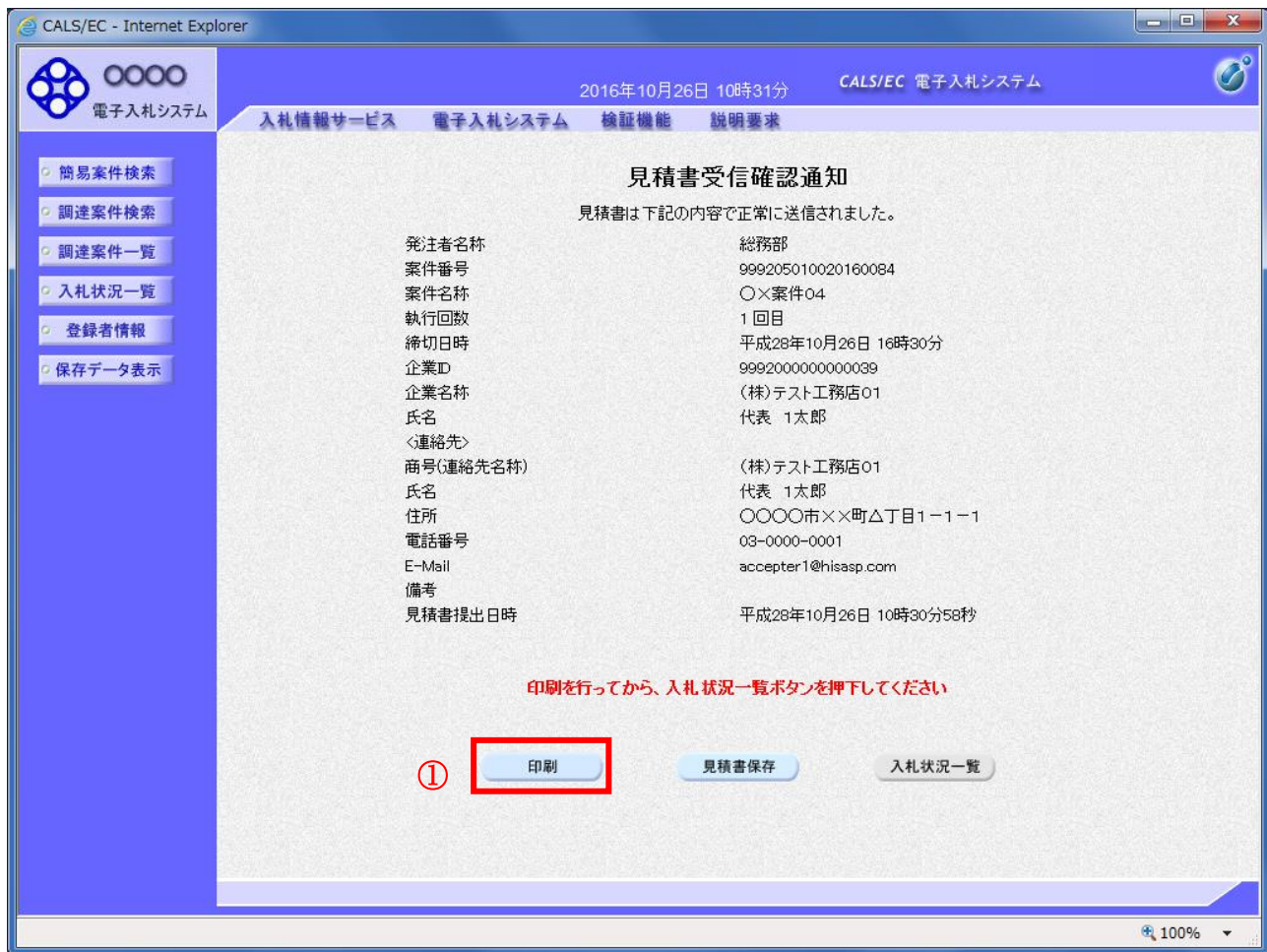
## 項目説明

「OK」ボタン : 見積書を提出し、受信確認通知画面を表示します。

「キャンセル」ボタン : 見積書提出確認画面に戻ります。

## 見積書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「見積書保存」ボタン : 提出した見積書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

## 補足説明

- ・見積書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で見積書を表示します。

## 見積書受信確認通知の印刷

見積書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



## 5. 1 2. 4 見積書受付票を表示する場合

### 入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000089 表示案件 1-5  
業者番号 990000001 全案件数 5  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2016.10.27 13:10

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	抽籤	状況
1	〇×案件04	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
2	〇×△工事案件03	一般競争入札 (入札後資格 確認型)		提出		表示 未参照有り		変更		表示
3	〇×□工事案件02	通常型指名競 争入札				表示 未参照有り		変更	失格	表示
4	〇×□工事案件01	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	〇×□工事案件01	一般競争入札				表示		変更		表示

表示案件 1-5  
全案件数 5

100%

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

### 補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

## 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bid Status Notification List) page. The table contains the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	見積書受付票	平成28年10月26日(水) 10時31分	表示	未参照
	見積依頼通知書	平成28年10月25日(火) 14時27分	表示	参照済
1	入札締切通知書	平成28年10月25日(火) 14時15分	表示	未参照
	入札書受付票	平成28年10月25日(火) 14時05分	表示	未参照

### 操作説明

「通知書表示」欄にある、見積書受付票の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 表示ボタン : 各通知書を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書受付票の確認

発注者から発行される見積書受付票を閲覧するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月26日 10時34分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成28年10月26日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

○○○○機構  
契約担当  
契約太郎

### 見積書受付票

( 43734453355306593 )

下記の案件について下記の日時に見積書を受領しました。

記

受領番号	9992050100201600843101010001
案件番号	999205010020160084
案件名称	○×案件04
見積執行回数	1回目
くじ入力番号	123
乱数	264
くじ番号	387
見積書提出日時	平成28年10月26日 10時30分58秒
受付日時	平成28年10月26日 10時31分05秒

※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。

印刷 ① 保存 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

---

## 5. 1 3 発注者アナウンスを表示する場合

## 5. 13 発注者アナウンスを表示する場合

### 調達案件一覧の表示

調達案件を表示するための一覧画面です。

調達の案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-1  
全案件数 1

業者番号 990000001

企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1

企業名称 (株)テスト工務店01

氏名 テスト 1太郎○○○○○○

最新表示

最新更新日時 2019.04.21 13:18

調達の案件番号	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料			企業 プロパ ティ		
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出		再提出	受付票
1	一般競争入札(名 称変更)	表示		表示	表示								変更

①

### 操作説明

「発注者アナウンス」欄のリンク①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## アナウンス一覧の表示

発注者より登録されたアナウンスの一覧を表示するための画面です。

2019年04月21日 13時22分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### アナウンス一覧

案件番号 : 999105010020190002  
案件名称 : □□□□年度○○○○案件△△工区  
入札方式 : 一般競争入札(名称変更)  
開札日時 : 平成31年04月05日 13時52分

No.	更新日時	表示	件名	アナウンス内容(先頭20文字分)	登録日時
1	2019/04/21 13:07	表示	○○についてのお知らせ	本案件について、○○となりましたこと告知	2019/04/21 11:50

①

戻る

## 操作説明

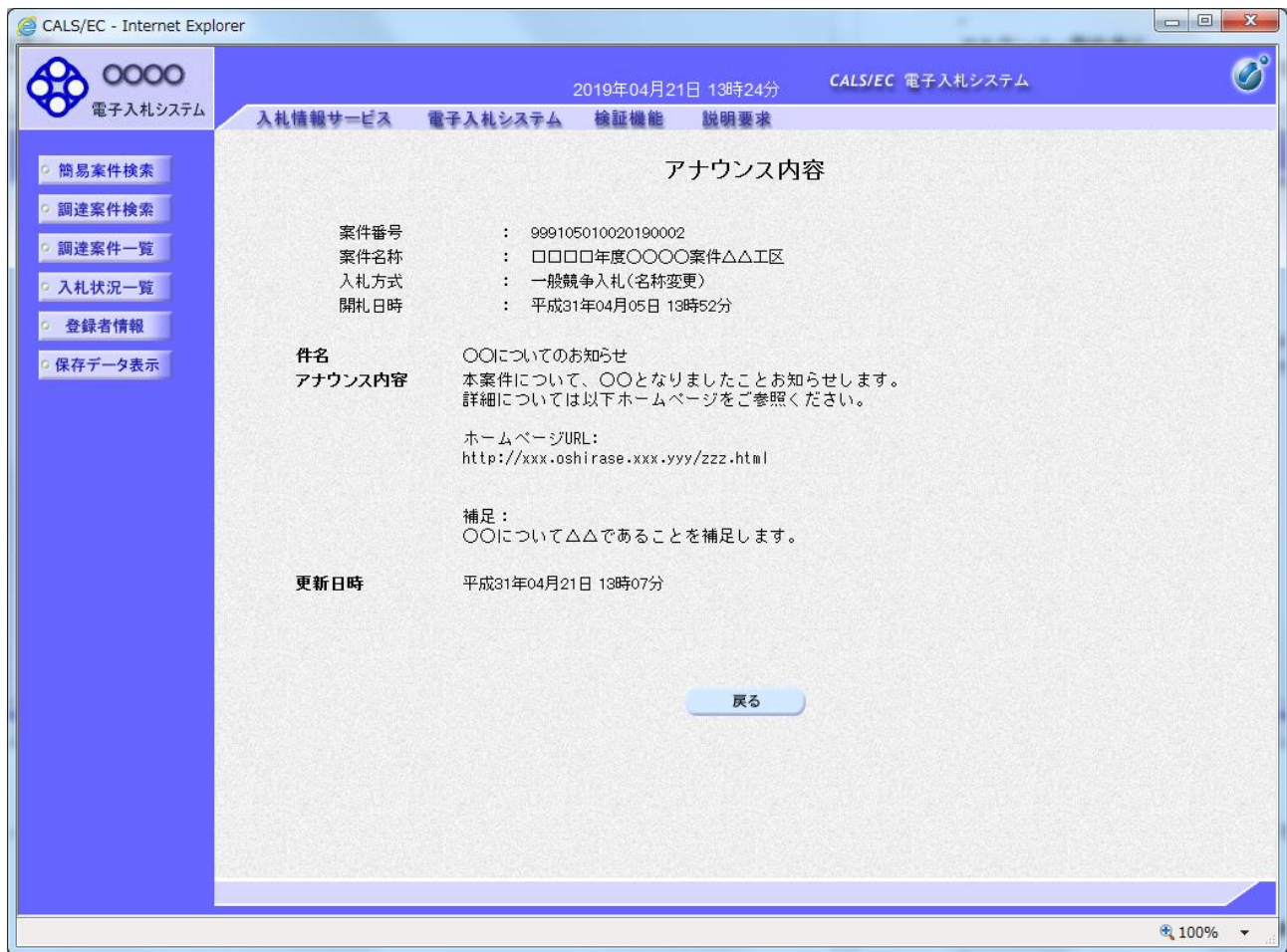
参照するアナウンス情報の「表示」ボタン①をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

## アナウンス一覧の表示

発注者より登録されたアナウンスの一覧を表示するための画面です。



## 操作説明

アナウンス内容が参照できます。

## 項目説明

戻るボタン : アナウンス一覧画面に戻ります。

---

## 第6章 参加申請書、入札書提出後の連絡先の変更

この章では競争参加資格確認申請書、技術資料（以降、参加申請書とする）で入力した連絡先の変更方法を申請書提出後と入札書提出後の操作方法について説明します。

利用者情報の連絡先の変更は利用者登録のマニュアルを参照してください。

- 6. 1 参加申請書提出後に連絡先を変更する場合
- 6. 2 入札書（見積書）提出後に連絡先を変更する場合



---

## 6. 1 参加申請書提出後に連絡先を 変更する場合

## 参加申請書（技術資料）の提出

参加申請書（技術資料）を提出する画面です。連絡先の入力が可能です。

## 操作説明

参加申請書提出画面で入力された部署、担当者、住所、電話番号、E-Mail の連絡先①が入札書提出前までの連絡先となります。

連絡先の初期表示は利用者登録で入力した連絡先が表示されます。

※ 参加申請書提出画面で変更した連絡先はこの案件のみ有効で他の案件又は利用者情報には反映されません。

## 注意事項

- ・JV参加の場合、企業体名称に全角文字を入力して下さい。

## 調達案件一覧画面

参加申請書提出後の調達案件の一覧です。

2017年06月20日 10時30分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2017.06.20 10:30

案件表示順序 案件番号  昇順  降順

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○×案件○ ①	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示									① 変更	

表示案件 1-1  
全案件数 1

100%

## 操作説明

利用者変更画面で連絡先を変更しても、技術資料を提出した案件の連絡先には反映されません。  
連絡先を変更する該当の案件の「企業プロパティ」欄の**変更ボタン①**をクリックします。

## 企業プロパティ変更画面

該当の案件の連絡先を変更する画面です。

項目	内容
案件番号	999205010020170018
案件名称	〇×案件06
企業ID	9992000000000039
業者番号	990000001
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="(株)テスト工務店01"/>
連絡先氏名	<input type="text" value="代表 1太郎"/>
連絡先住所	<input type="text" value="〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1"/>
連絡先電話番号	<input type="text" value="03-0000-0001"/>
連絡先E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>

②

### 操作説明

商号、連絡先氏名、連絡先住所、連絡先電話番号、連絡先 E-Mail の連絡先①を入力し  
変更ボタン②をクリックします。

連絡先の初期表示は参加申請書で入力した連絡先が表示されます。

- ※ 企業プロパティ変更画面で変更した連絡先はこの案件のみ有効です。利用者情報の変更ではありません。  
連絡先 E-Mail を変更した場合、該当の案件で送信されるメールは変更後のメールアドレスに送信されます。

### 注意事項

- ・ J V 参加の場合、企業体名称に全角文字を入力して下さい。

---

## 6. 2 入札書（見積書）提出後に連絡先を 変更する場合

## 入札書（見積書）の提出

入札書（見積書）を提出する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年07月19日 13時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書

発注者名称 総務部  
案件番号 999205010020160021  
案件名称 ○×口工事案件01  
執行回数 1回目  
締切日時 平成28年07月19日 15時28分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)

円(税抜き) 円(税抜き)  
円(税抜き)

くじ入力番号

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書 添付資料追加 参照...  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎  
住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
電話番号 03-0000-0001  
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

## 操作説明

入札書（見積書）画面で入力された商号、氏名、住所、電話番号、E-Mail の連絡先①が落札までの連絡先となります。

連絡先の初期表示は参加申請書で入力した内容、又は企業プロパティで変更した内容が表示されます。

※入札書で変更した連絡先はこの案件のみ有効で他の案件又は利用者情報には反映されません。

## 入札状況一覧画面

入札書（見積書）提出後の入札状況一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年06月20日 16時17分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for search and user information. The main content area displays bid details for a specific company (企業ID: 9992000000000039, 業者番号: 990000001, 企業名称: (株)テスト工務店01, 氏名: 代表 1太郎). Below this is a table of bids with columns for '番号', '案件名称', '入札方式', '入札/再入札/見込', '辞退届', '辞退申請書', '受付票/通知書', '資格確認申請書', '企業プロパティ', '摘要', and '状況'. Three bid entries are shown, all for 'Q×Q工事案件01'. The '企業プロパティ' column for the second entry has a red box around the '変更' button, which is also circled with a red '1'. The page footer shows '100%' zoom level.

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見込	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	<a href="#">Q×Q工事案件01</a>	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				<a href="#">表示</a> 未参照有り	<a href="#">表示</a>	<a href="#">変更</a>		<a href="#">表示</a>
2	<a href="#">Q×Q工事案件01</a>	一般競争入札				<a href="#">表示</a> 未参照有り		① <a href="#">変更</a>		<a href="#">表示</a>
3	<a href="#">Q×Q工事案件01</a>	一般競争入札				<a href="#">表示</a>		<a href="#">変更</a>		<a href="#">表示</a>

## 操作説明

利用者変更画面で連絡先を変更しても、入札書を提出した案件の連絡先には反映されません。  
連絡先を変更する該当の案件の「企業プロパティ」欄の**変更ボタン①**をクリックします。

## 企業プロパティ変更画面

該当の案件の連絡先を変更する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2017年06月20日 16時18分  
CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 企業プロパティ変更

案件番号	999205010020170094
案件名称	○×□工事案件01
企業ID	9992000000000039
業者番号	990000001
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="(株)テスト工務店01"/>
連絡先氏名	<input type="text" value="代表 1太郎"/>
連絡先住所	<input type="text" value="〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1"/>
連絡先電話番号	<input type="text" value="03-0000-0001"/>
連絡先E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>

②

### 操作説明

商号、連絡先氏名、連絡先住所、連絡先電話番号、連絡先 E-Mail の連絡先①を入力し変更ボタン②をクリックします。

連絡先の初期表示は入札書（見積書）で入力した連絡先が表示されます。

- ※ 企業プロパティ変更画面で変更した連絡先はこの案件のみ有効です。利用者情報の変更ではありません。  
連絡先 E-Mail を変更した場合、該当の案件で送信されるメールは変更後のメールアドレスに送信されます。

### 注意事項

- ・ J V 参加の場合、企業体名称に全角文字を入力して下さい。