
5. 1 入札書（見積書）を提出する場合

5. 1 入札書を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-2
業者番号 990000001 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2016.07.19 13:47

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	〇×〇工事案件01	一般競争入札					変更		表示
2	〇×〇工事案件01	一般競争入札	入札書提出	提出			変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 入札書画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 辞退届画面を表示します。※1

※1 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合、辞退届欄の「提出」ボタンは、表示されません。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

(1) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)以外の場合

CALS/EC - Internet Explorer
2016年07月19日 13時51分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020160021
案件名称	〇×ロ工事業件01
執行回数	1回目
締切日時	平成28年07月19日 15時28分

入札金額(半角で入力してください)

(入力欄) <input type="text"/>	(表示欄)	円(税抜き)	円(税抜き)
		円(税抜き)	円(税抜き)

<くじ入力番号

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

提出ファイルが3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

なお、内訳書の添付が不要な案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(2) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020160049
案件名称 ○×△工事事案件03
執行回数 1回目
締切日時 平成28年10月18日 17時00分

入札金額(半角で入力してください)
(入力欄) (表示欄)
円(税抜き) 円(税抜き)
円(税抜き)

くじ入力番号 (表示欄)
円(税抜き)

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加
企業ID 999200000000000009
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
番号(連絡先名称) (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
電話番号 03-0000-0001
E-Mail accepter1@hissasp.com

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

提出ファイルが3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

なお、内訳書の添付が不要な案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

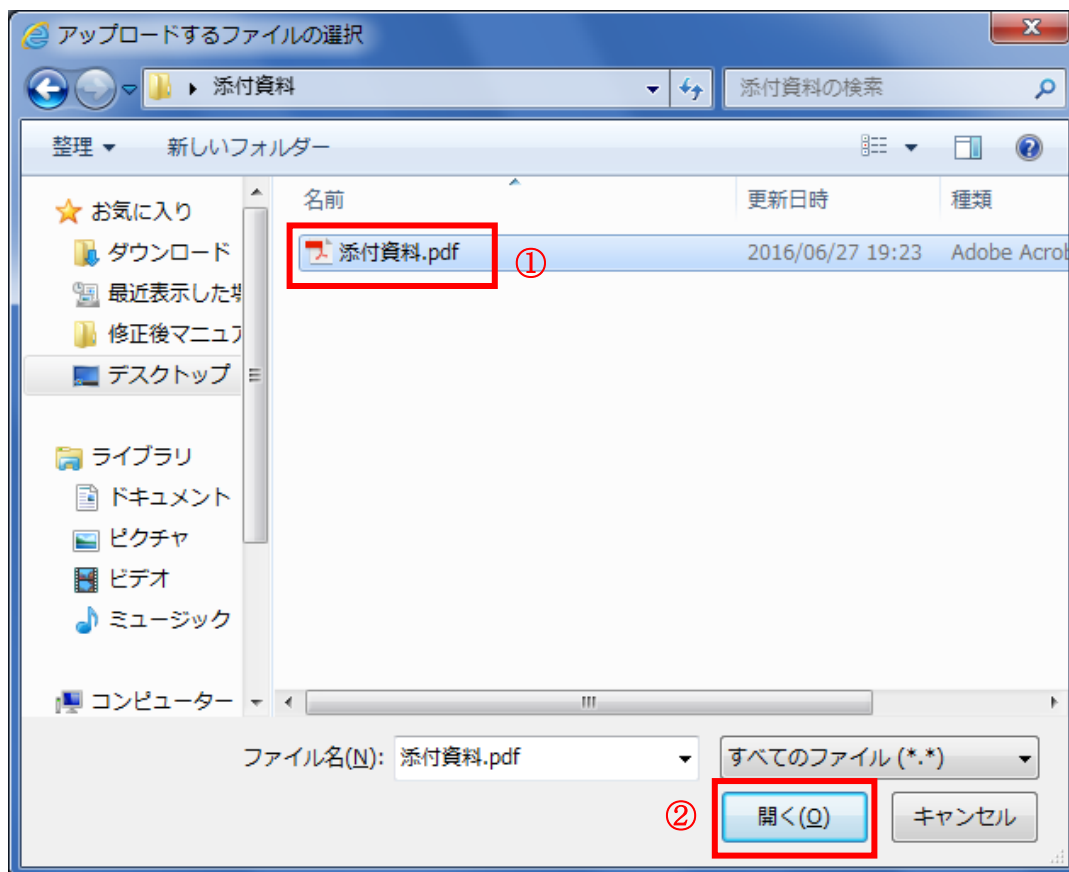
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

内訳書の追加画面



操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

(1) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)以外の場合

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(2) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合

The screenshot shows the '入札書' (Bid Form) in the CALS/EC system. The interface includes a navigation menu on the left with options like '簡易案件検索' and '入札状況一覧'. The main content area displays bid details and a form for entering bid information. Red boxes and numbers 1-4 highlight key elements: 1. '添付資料追加' button; 2. 'JV参加' checkbox; 3. '企業体名称' input field; 4. '提出内容確認' button.

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020160049
案件名称	〇×△工事案件08
執行回数	1回目
締切日時	平成28年10月18日 17時00分

入札金額[半角で入力してください]

(入力欄)	(表示欄)
<input type="text" value="4500000"/>	円(税抜き)
	4,500,000 円(税抜き)
	450万 円(税抜き)

くじ入力番号

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 **添付資料追加**

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業体名称	<input type="text"/>
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

提出内容確認

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。
必要な情報を入力または確認後、「提出内容確認」ボタン④をクリックします。

補足説明

JVによる入札を行う場合、JV参加②にチェックし、企業体名称③を入力します。

項目説明

【入力】

- JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 部署 : 連絡先部署名を入力します。
担当者 : 連絡先担当者名を入力します。
住所 : 連絡先住所を入力します。
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

※JV での入札参加について

- ・ JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して入札書提出を行ってください。
- ・ 入札書提出以降の作業は、入札書提出時に使用された IC カードを使用して行ってください。

入札書の内容確認

提出前に印刷を行います。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年07月19日 14時03分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020160021
案件名称	○×□工事事案件01
執行回数	1回目
締切日時	平成28年07月19日 15時28分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き) 400万 円(税抜き)
くじ入力番号	123

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

①

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

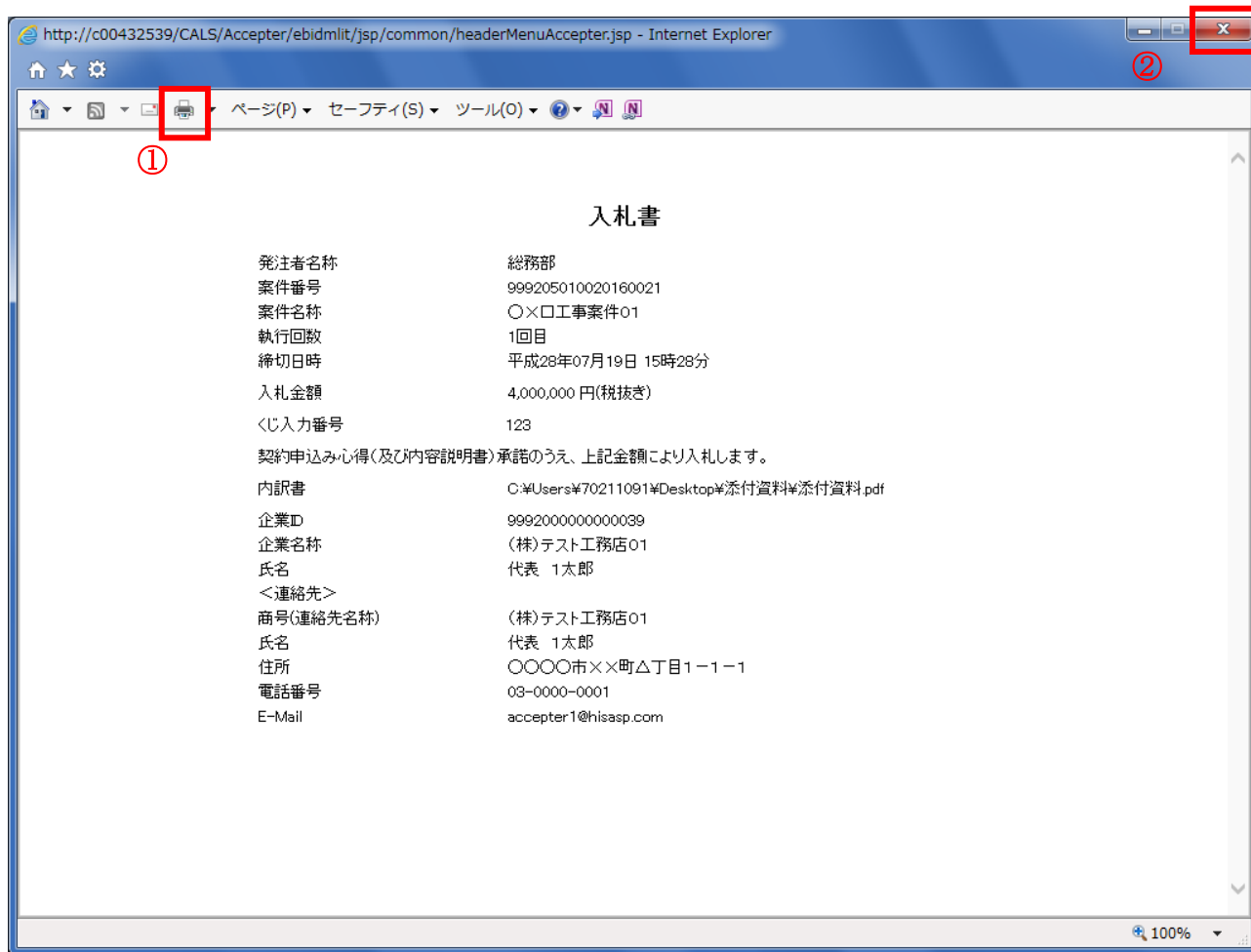
※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。



操作説明

印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

入札書の提出

入札書の提出を行います。

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020160021
案件名称	○×□工事案件01
執行回数	1回目
締切日時	平成28年07月19日 15時28分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き) 400万 円(税抜き)
くじ入力番号	123

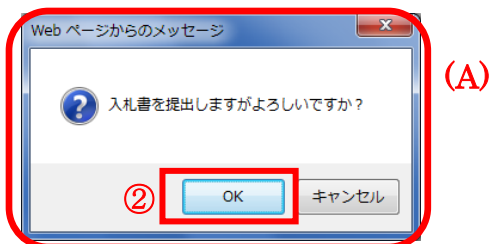
契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書
C:\Users\70211091\Desktop\添付資料\添付資料.pdf

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る



操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

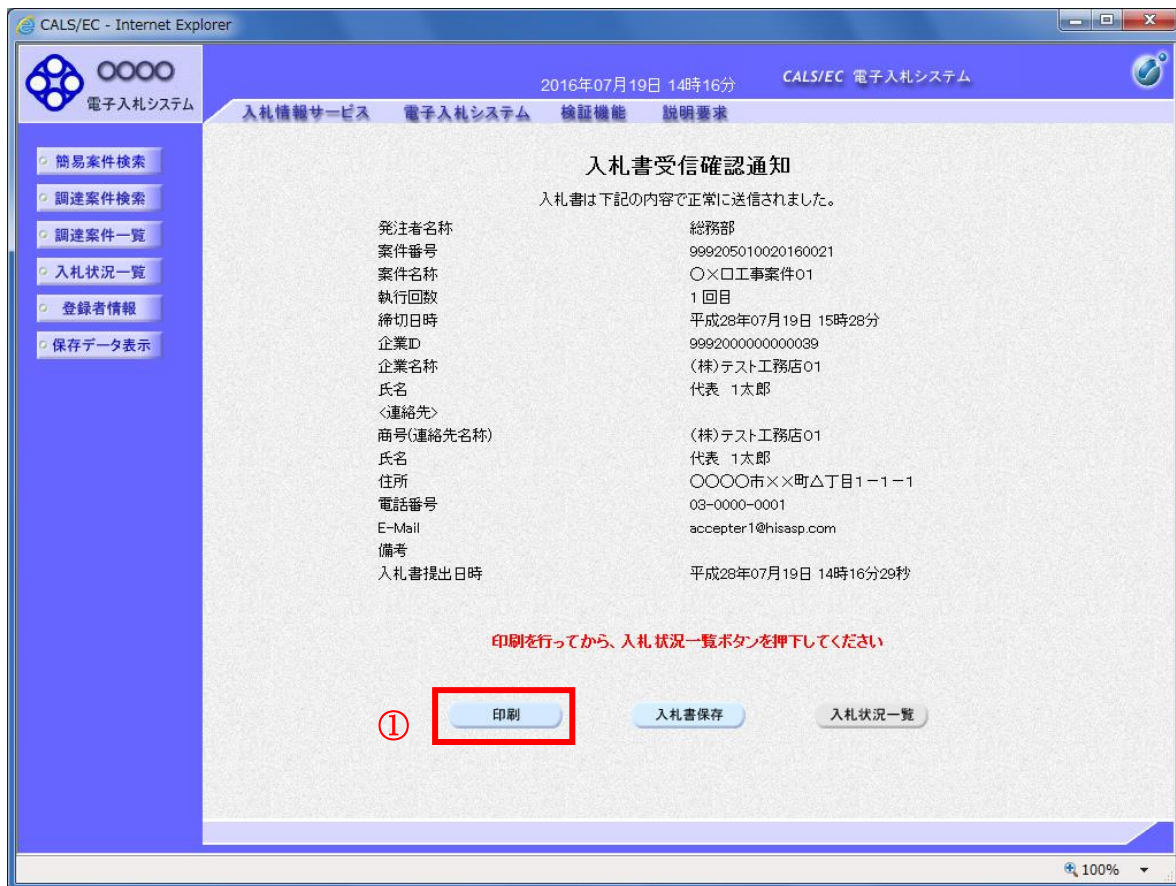
※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。



操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

補足説明

- ・入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 2 辞退届を提出する場合

5. 2 辞退届を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札書、又は辞退届の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000048
業者番号 990000002
企業名称 (株)テスト工務店02
氏名 代表 2太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 案件番号

昇順
降順

最新表示

最新更新日時 2017.05.26 11:16

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	検索	状況
1	○×案件17	通常型指名競 争入札	入札書提出	提出						

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

「辞退届」欄の提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

辞退届の表示

辞退届を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年05月26日 11時16分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '辞退届' (Resignation Form). The form contains the following information:

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020170034
案件名称	○×案件17
執行回数	1回目
締切日時	平成29年05月26日 11時30分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
電話番号	03-0000-0002
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	

At the bottom of the form, there are two buttons: '提出内容確認' (highlighted with a red box and a circled '1') and '戻る' (Return).

操作説明

必要な情報を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

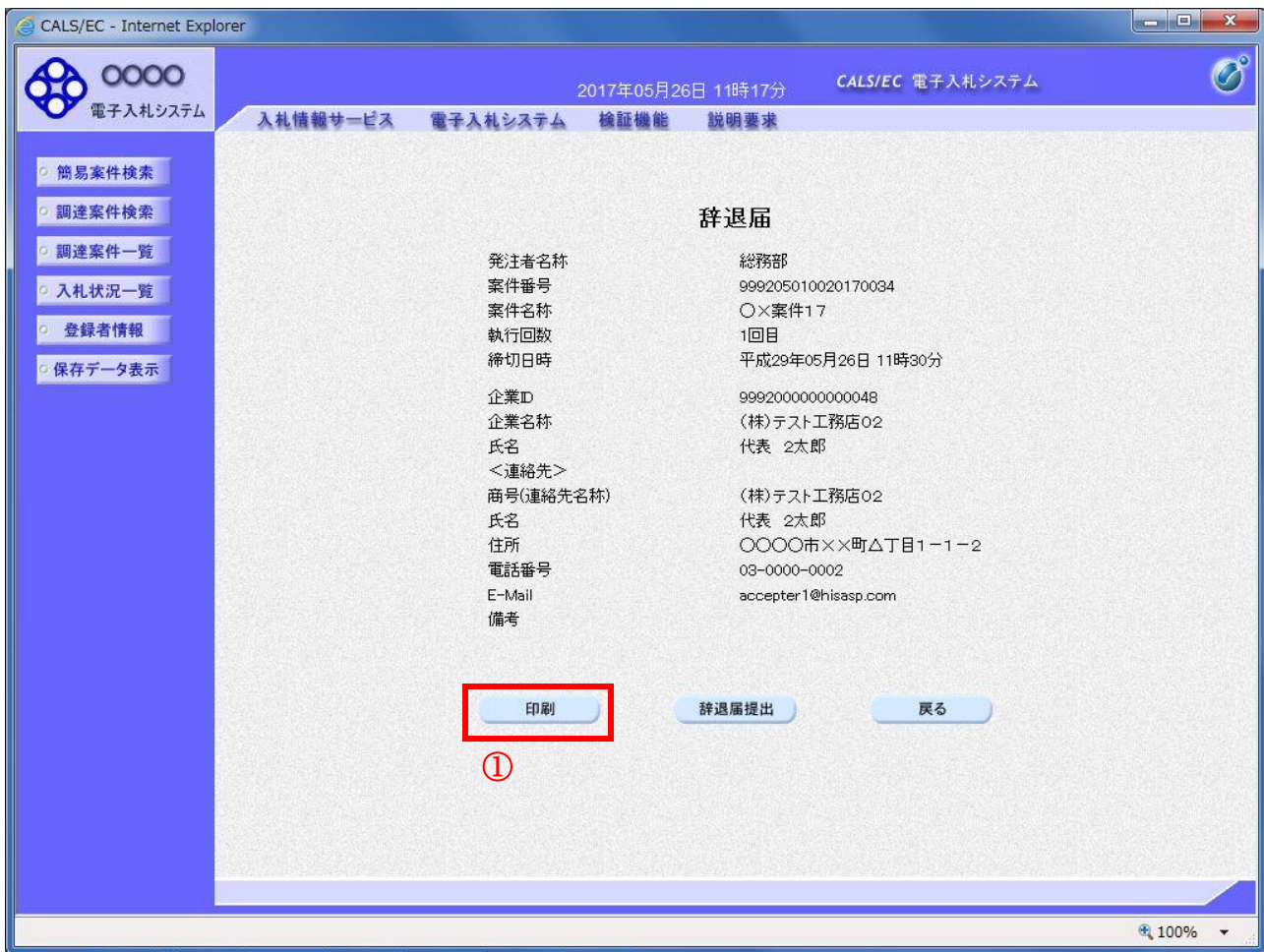
(連絡先)

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
氏名 : 連絡先氏名を入力します。
住所 : 連絡先住所を入力します。
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。

- 備考 : 任意入力です。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。



操作説明

送信内容をもう一度確認してから、印刷ボタン①ボタンをクリックします。
印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の印刷

辞退届を印刷するための画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

辞退届の提出

印刷後、辞退届を提出する画面です。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020170034
案件名称	〇×案件17
執行回数	1回目
締切日時	平成29年05月26日 11時30分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
住所	〇〇〇市××町△丁目1-1-2
電話番号	03-0000-0002
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	

操作説明

提出内容を確認後、辞退届提出ボタン①をクリックします。

項目説明

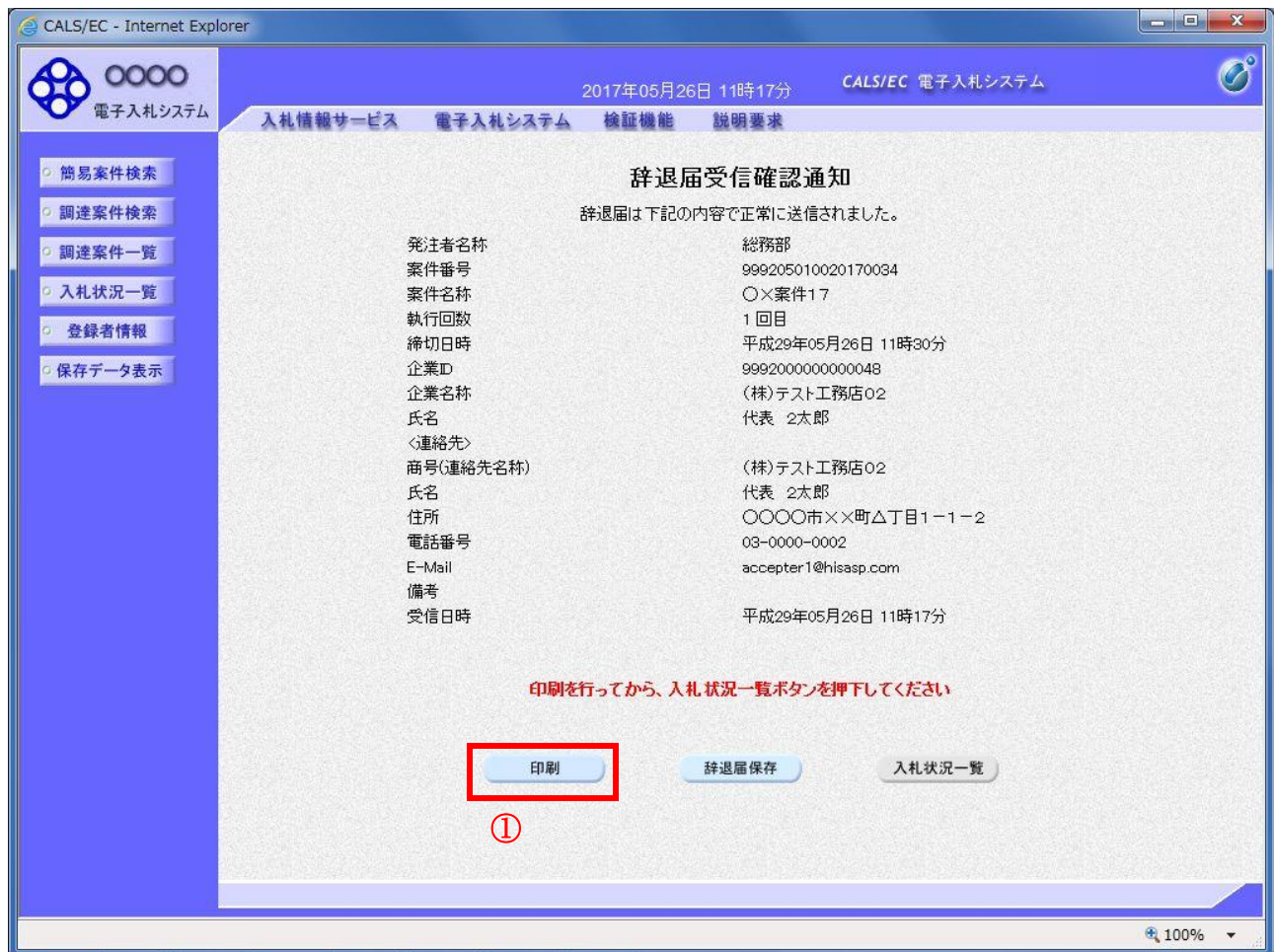
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

※辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。

提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届保存ボタン : 辞退届をXML形式で保存します。
- 入札状況一覧ボタン : 入札(見積)状況一覧画面に移動します。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届が表示されます。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知を印刷するための画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。

5.3 入札書受付票(見積書受付票／辞退届 受付票)を表示する場合

5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票／通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	摘姜	状況
1	〇×〇工事案件01	一般競争入札						変更		表示
2	〇×〇工事案件01	一般競争入札			提出	表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン①**をクリックします。

※入札書の場合：「通知書名」の欄に入札書受付票と表示されます。

見積書の場合：「通知書名」の欄に見積書受付票と表示されます。

辞退届の場合：「通知書名」の欄に辞退届受付票と表示されます。

項目説明

表示ボタン : 入札書受付票画面を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン①**をクリックし参照して下さい。

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の表示

発注者から発行される“入札書（見積書／辞退届）”の受付票を閲覧するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年07月19日 15時08分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成28年07月19日

(株)テスト工務店02 OOOO機構
代表取締役社長 契約担当
代表 2太郎 様 契約太郎

入札書受付票

(656635533655806596)

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9992050100201600213100010002
案件番号	999205010020160021
案件名称	○×□工事業件01
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	123
乱数	313
くじ番号	436
入札書提出日時	平成28年07月19日 15時02分49秒
受付日時	平成28年07月19日 15時03分05秒

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※1
戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※1 保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

※電子くじを「使用しない」とされている案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。）

5. 4 入札締切通知書(見積締切通知書)を 表示する場合

5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-2
業者番号 990000001 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2016.07.20 14:20

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見核	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	〇×〇工事案件01	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
2	〇×〇工事案件01	一般競争入札		提出		表示 未参照有り	①	変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

入札締切通知書の「通知書表示」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

項目説明

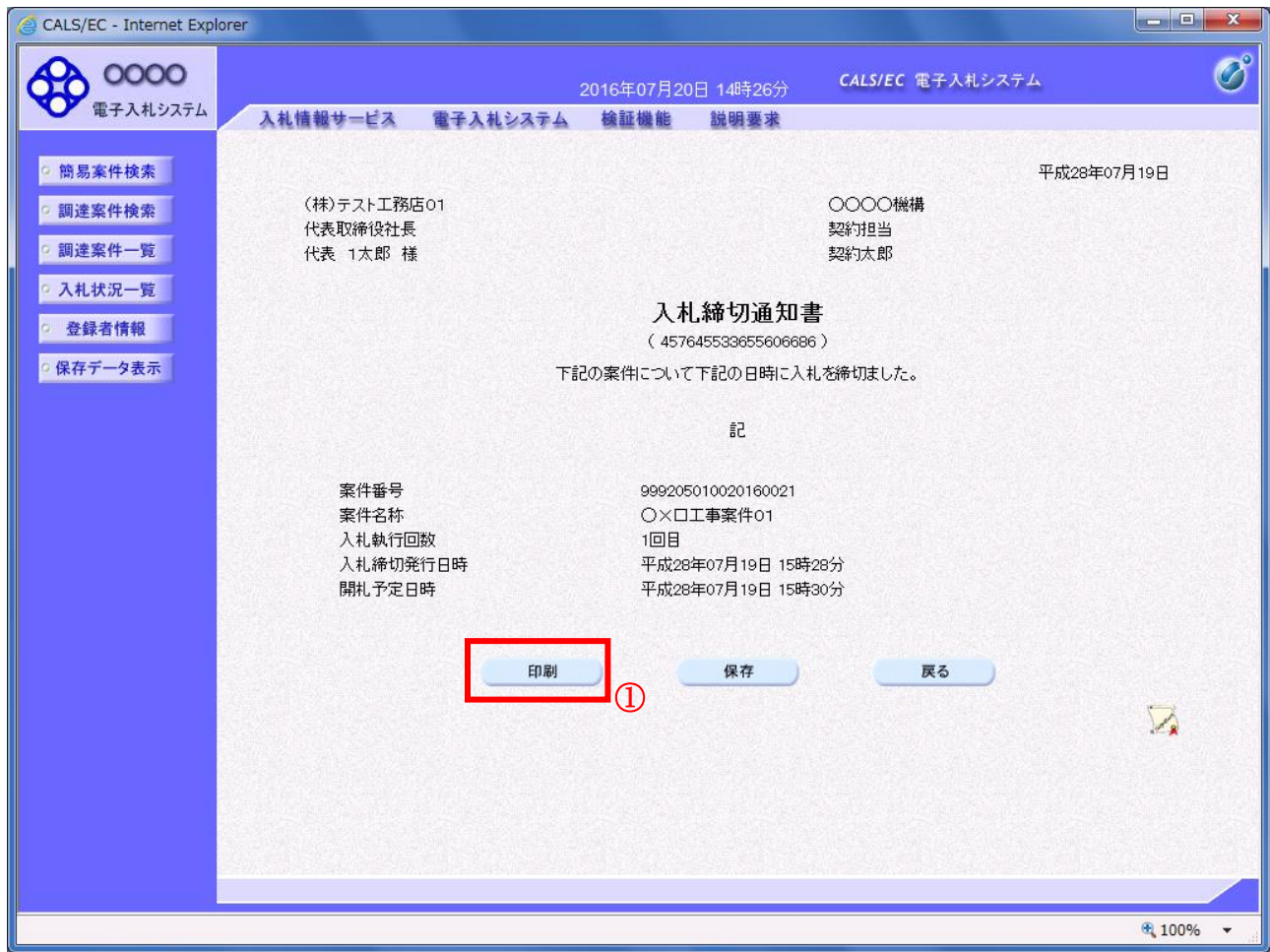
表示ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。
表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

入札締切通知書（見積締切通知書）の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

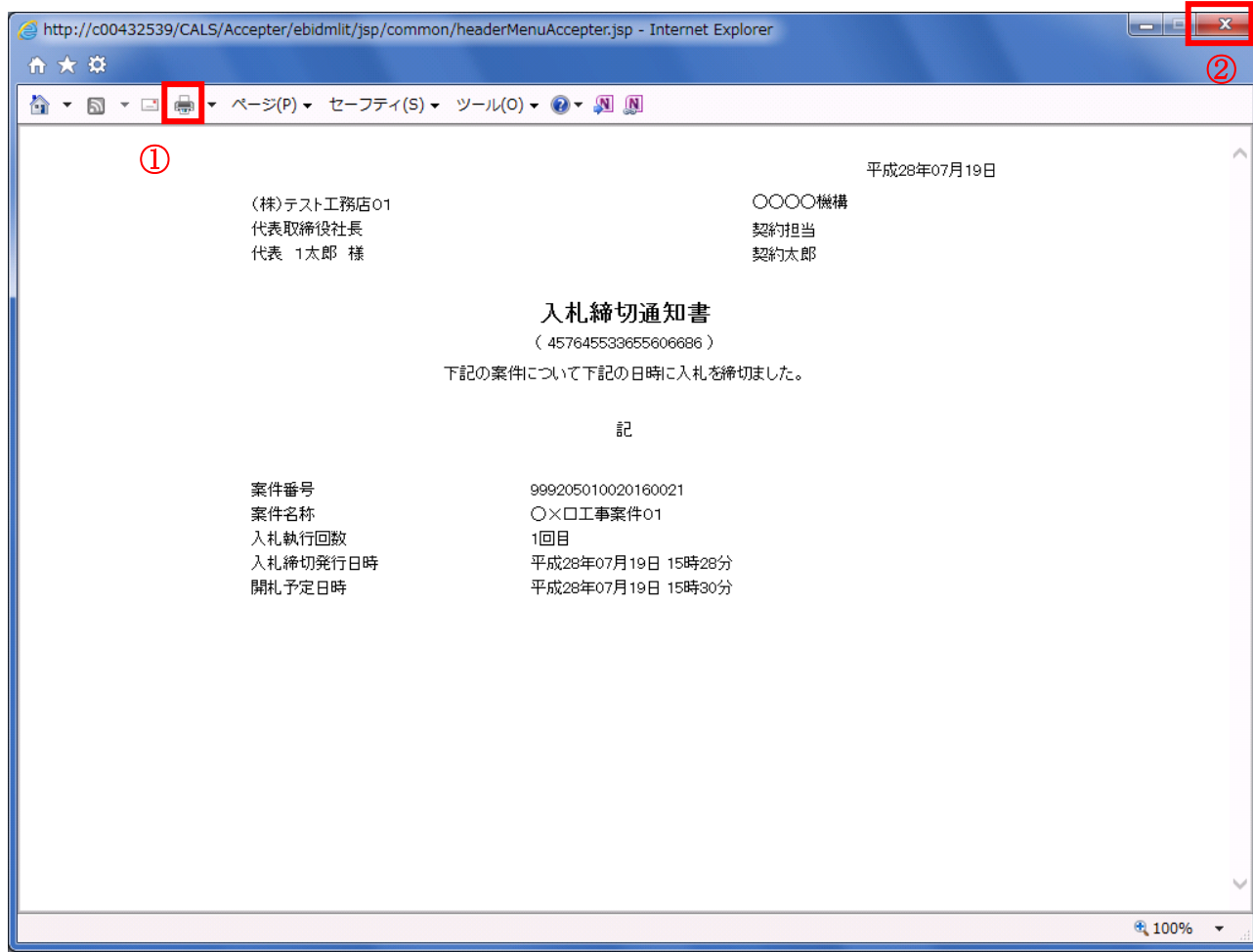
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

入札締切通知書（見積締切通知書）の印刷

入札締切通知書（見積締切通知書）を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

5. 5 入札書（見積書）提出後に 辞退申請を提出する場合

5. 5 入札書（見積書）提出後に辞退申請を提出する場合

※入札書（見積書）提出後の辞退申請は、発注機関によっては運用基準で禁止されている場合があります。本機能をご利用時は、必ず事前に発注機関にご確認下さい。なお、入札書（見積書）提出後の辞退申請を認めていない発注機関の場合、辞退申請書欄の「提出」ボタンは表示されません。

入札状況一覧画面

入札書（見積書）を提出し、受付票が発行されると辞退申請書欄に「提出」ボタンが表示されます。辞退申請は、辞退届とは異なり、申請後発注者が許可した場合のみ辞退となります。却下された場合は、入札書は有効となり開札対象となります。

辞退申請は、発注者が開札を行うまで可能です。

尚、応札後の辞退申請は初回の応札時のみ可能となり、再入札等の2回目以降の応札時には辞退申請を行うことはできません。

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	Ox案件18	通常型指名競争入札			提出	表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

辞退申請を行う対象案件列、辞退申請書欄-提出ボタン①をクリックします。

辞退申請書提出画面

辞退申請の理由を記入し、辞退申請書提出内容確認画面へと進みます。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月26日 11時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退申請書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020170035
案件名称	○×案件18
執行回数	1回目
締切日時	平成29年05月26日 11時50分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="(株)テスト工務店02"/>
氏名	<input type="text" value="代表 2太郎"/>
住所	<input type="text" value="〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2"/>
電話番号	<input type="text" value="03-0000-0002"/>
E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>
理由	<input type="text" value="辞退申請の理由"/>

①

②

操作説明

辞退申請の理由欄①※1に理由を入力し、提出内容確認ボタン②をクリックします。

※1 理由欄は必須入力となります。

項目説明

提出内容確認ボタン : 辞退申請書提出内容確認画面へ遷移します。

戻るボタン : 入力内容を破棄し、入札状況一覧画面へ戻ります。

辞退申請書提出内容確認画面

内容を確認後、提出を行います。

入力内容に不備がある場合、戻るボタンにより前画面に戻り修正が可能です。

辞退申請書	
発注者名称	総務部
案件番号	999205010020170035
案件名称	○×案件18
執行回数	1回目
締切日時	平成29年05月26日 11時50分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
電話番号	03-0000-0002
E-Mail	accepter1@hisasp.com
理由	辞退申請の理由

① 印刷 辞退申請書提出 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷はされません。
印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
辞退申請書提出 : 辞退申請書を提出します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退申請書の印刷

辞退申請書を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、辞退申請書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

辞退申請書提出内容確認画面

入力内容の確認後、提出を行います。

辞退申請書	
発注者名称	総務部
案件番号	999205010020170035
案件名称	○×案件18
執行回数	1回目
締切日時	平成29年05月26日 11時50分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
電話番号	03-0000-0002
E-Mail	accepter1@hisasp.com
理由	辞退申請の理由

操作説明

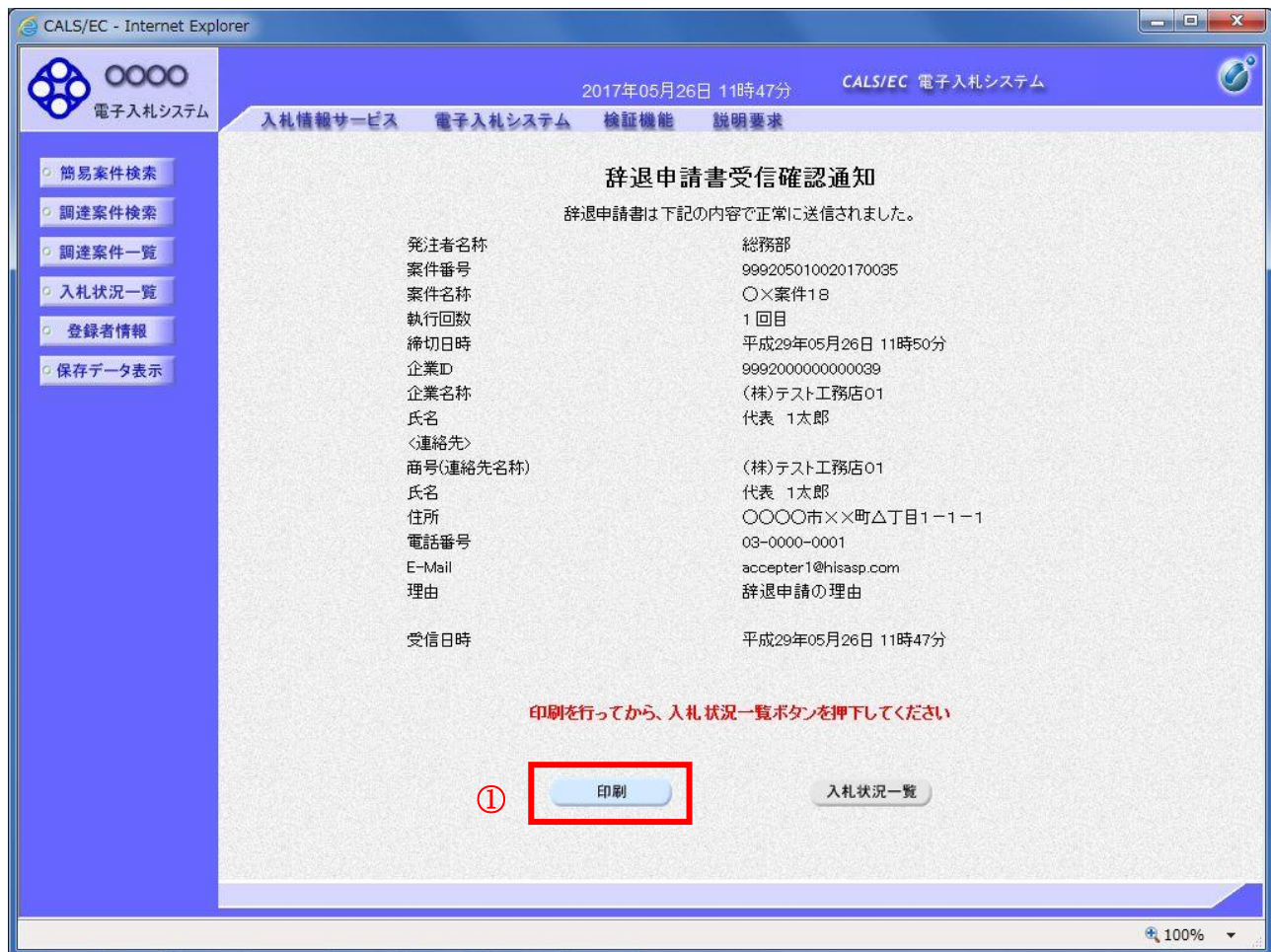
辞退申請書提出ボタン①をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
- 辞退申請書提出 : 辞退申請書を提出し、辞退申請書受信確認通知画面へ遷移します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退申請書受信確認通知画面

正常に提出が完了すると、辞退申請書受信確認通知画面が表示されます。



操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷はされません。
印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
戻るボタン : 入札状況一覧画面へ遷移します。

辞退申請書受信確認通知の印刷

辞退申請書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、辞退申請書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 6 落札者決定通知書を 表示する場合

5. 6 落札者決定通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-2
業者番号 990000001 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2016.09.20 14:30

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	納差	状況
1	〇×〇工事案件01	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
2	〇×〇工事案件01	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成28年07月21日(木) 16時28分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成28年07月19日(火) 15時28分	表示	参照済
	入札書受付票	平成28年07月19日(火) 14時17分	表示	参照済

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン**①をクリックします。

※ 落札者決定通知書の場合：「通知書名」の欄に落札者決定通知書と表示されます。

※ 決定通知書の場合：「通知書名」の欄に決定通知書と表示されます。

項目説明

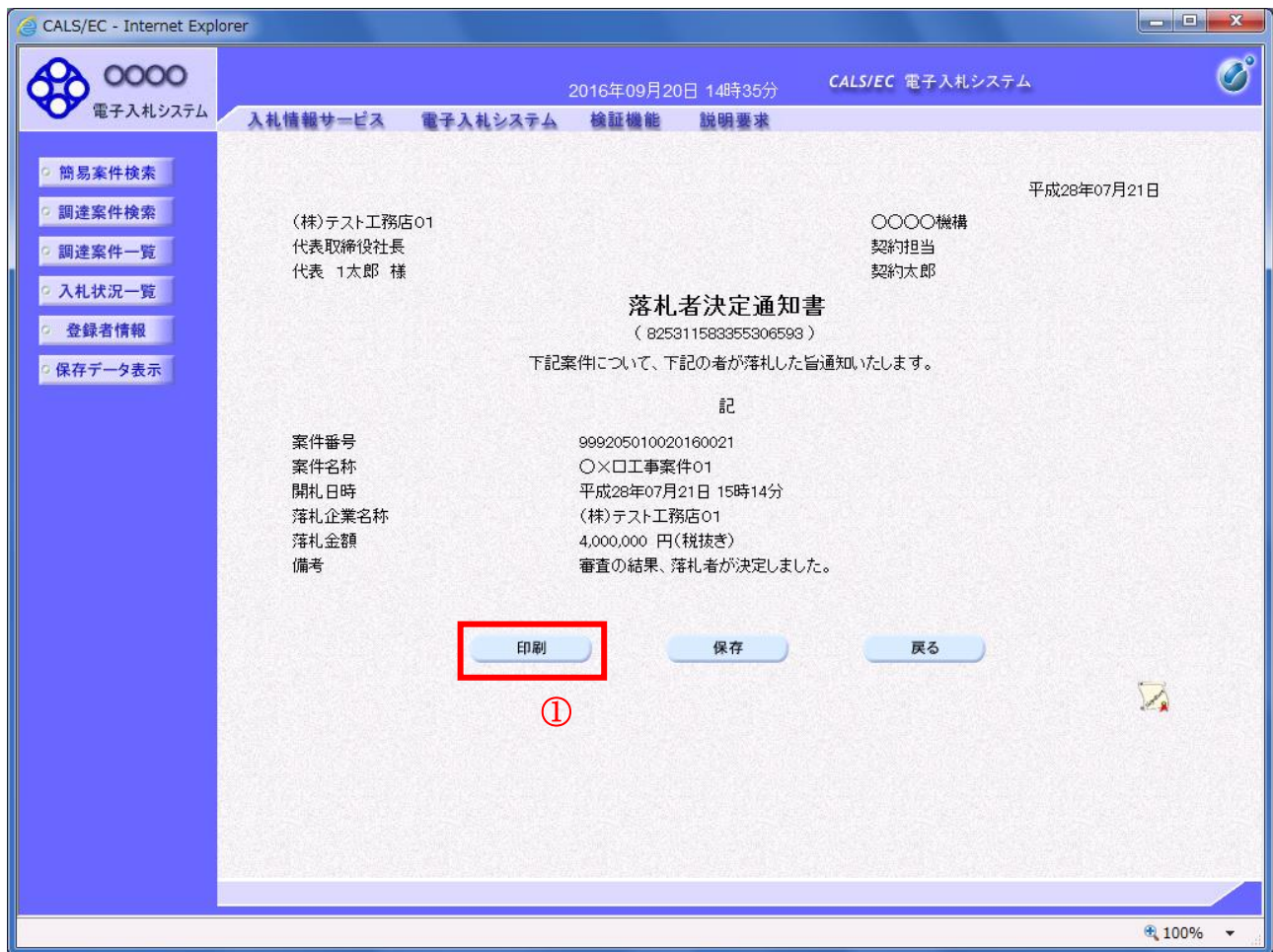
表示ボタン：落札者決定通知書画面を表示します。

戻るボタン：前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。
表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

落札者決定通知書が表示されます。印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
戻るボタン : 前画面に戻ります。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、落札者決定通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

5. 7 保留通知書を表示する場合

5. 7 保留通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page displays user information (Company ID: 9992000000000039, Company Name: (株)テスト工務店01) and a list of bids. The first bid is highlighted, and the '受付票/通知書一覧' column for this bid is highlighted with a red box. Below the '表示' button in this column is a circled '1', indicating the button to click to view the bid details.

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	摘査	状況
1	Q×案件1	通常型指名競争入札				表示 未参照有り	①	変更		表示
2	Q×案件1	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。
表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bid Status Notification List) page. The interface includes a navigation menu on the left with options like '簡易案件検索' and '入札状況一覧'. The main content area displays a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	保留通知書	平成29年06月05日(月) 13時34分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成29年06月05日(月) 11時35分	表示	未参照
	入札書受付票	平成29年06月05日(月) 11時16分	表示	未参照

A red box highlights the '表示' button in the first row, and a circled '1' is placed next to it. A '戻る' (Back) button is located below the table.

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン**①をクリックします。

※保留通知書の場合：「通知書名」の欄に保留通知書と表示されます。

項目説明

表示ボタン : 保留通知書画面を表示します。

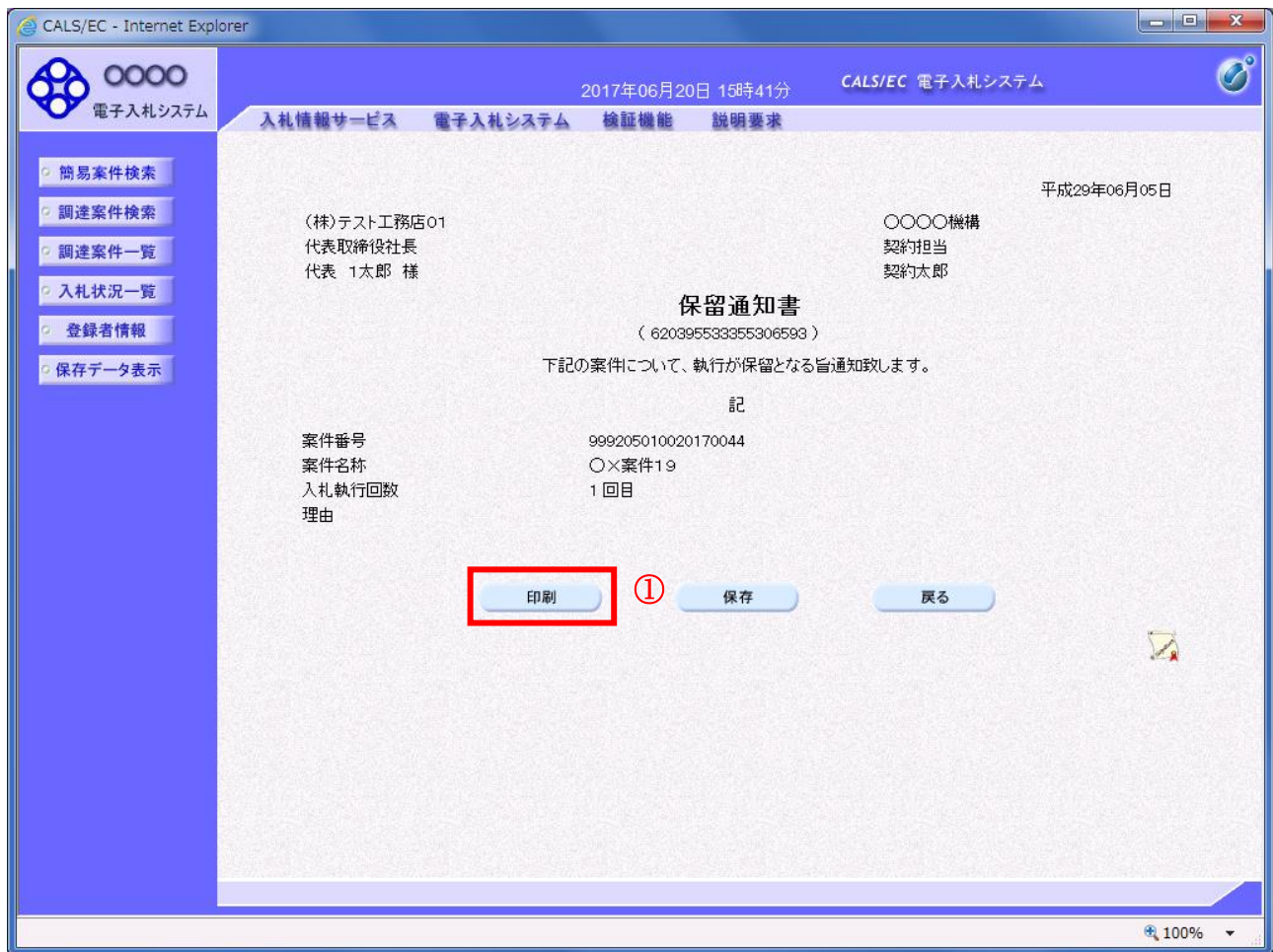
戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。

表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

保留通知書の表示

保留通知書を確認するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

保留通知書の印刷

保留通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

5. 8 取止め通知書を表示する場合

5. 8 取止め通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page includes a navigation menu on the left, a header with the date and time (2017年06月20日 15時44分), and a main content area. The main content area displays user information (企業ID: 9992000000000039, 業者番号: 990000001, 企業名称: (株)テスト工務店01, 氏名: 代表 1太郎) and search filters (案件表示順序: 案件番号, 昇順/降順). A table lists bid items, with the first item (1) having a '表示' button highlighted in red and a circled '1' next to it. The table columns are: 番号, 案件名称, 入札方式, 入札/再入札/見積, 辞退届, 辞退申請書, 受付票/通知書一覧, 資格確認申請書, 企業プロパティ, 摘要, and 状況. The '表示' button is located in the '受付票/通知書一覧' column for the first item. Below the table, there are pagination controls and a '最新表示' button.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	取止め通知書	平成29年06月05日(月) 17時15分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成29年06月05日(月) 16時55分	表示	未参照
	入札書受付票	平成29年06月05日(月) 16時49分	表示	未参照

操作説明

「通知書表示」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※取止め通知書の場合：「通知書名」の欄に取止め通知書と表示されます。

項目説明

表示ボタン : 取止め通知書画面を表示します。

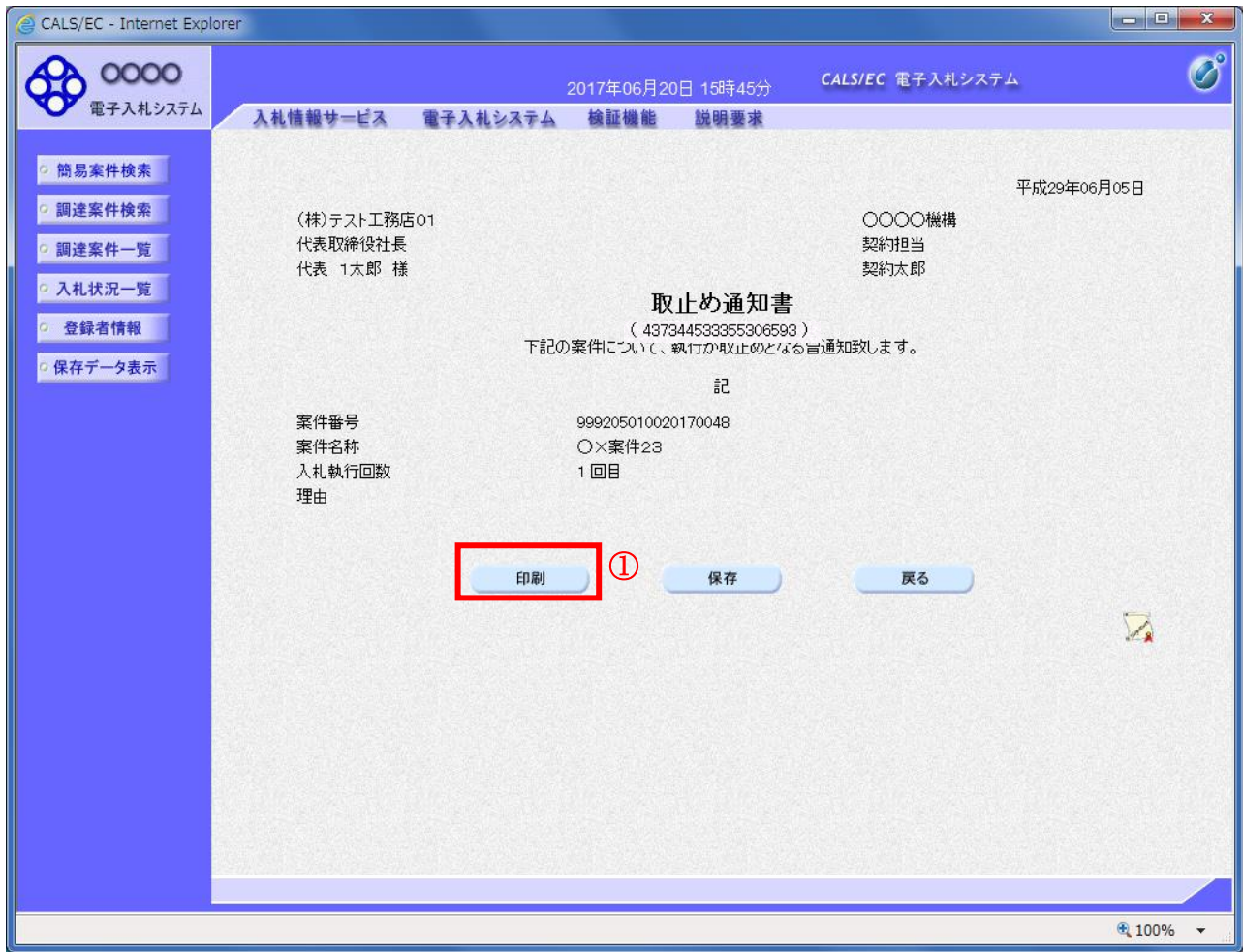
戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。

表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

取止め通知書の表示

発注者から発行される取止め通知書を開覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

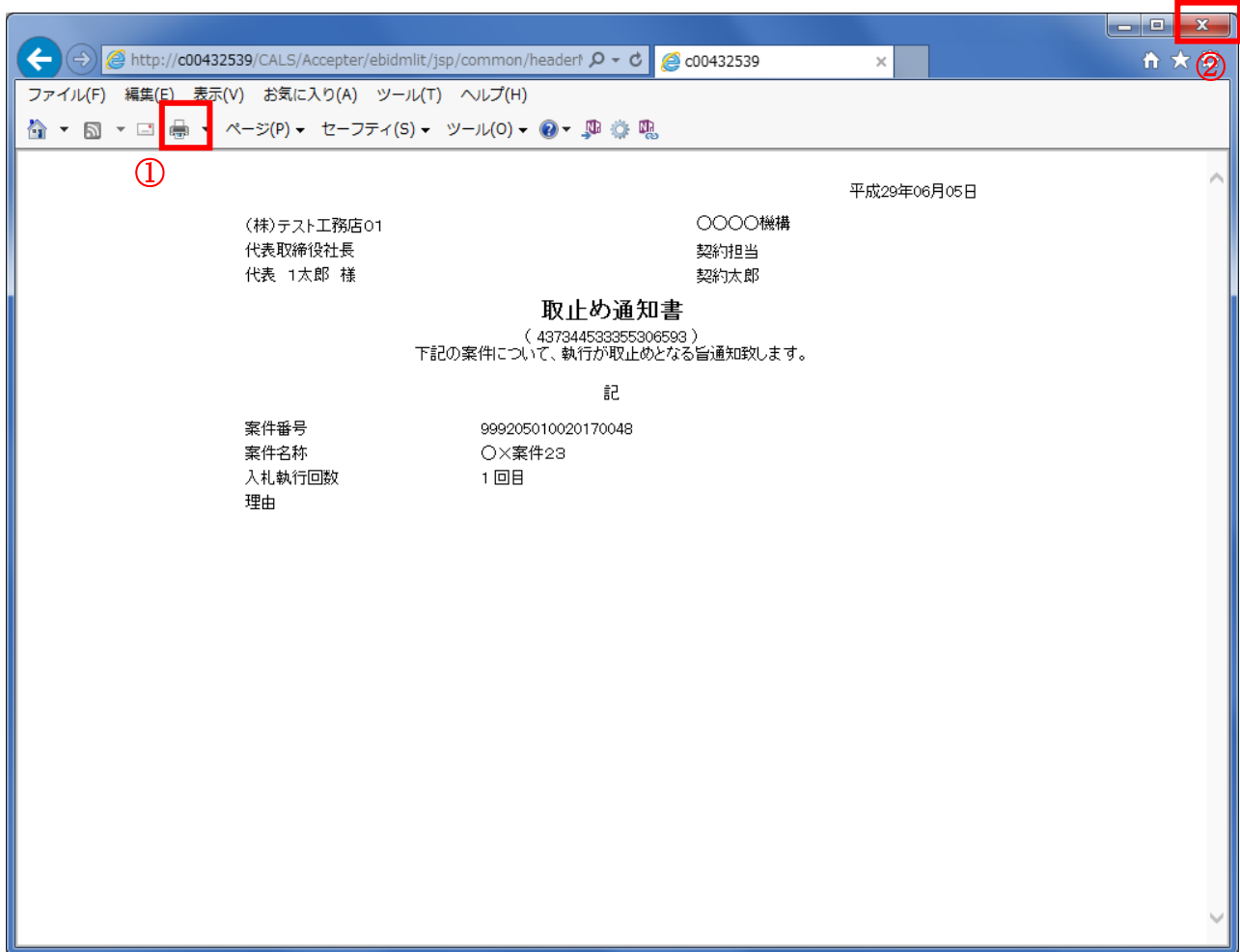
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

取止め通知書の印刷

取止め通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、取止め通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

5. 9 日時変更通知書を表示する場合

5. 9 日時変更通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2017.06.20 15:51

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	摘異	状況
1	OX案件26	通常型指名競争入札				表示 未参照有り ①		変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成29年06月15日(木) 16時14分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成29年06月15日(木) 14時50分	表示	未参照
	入札書受付票	平成29年06月15日(木) 14時43分	表示	未参照
	日時変更通知書	平成29年06月15日(木) 14時51分	表示	未参照

操作説明

「通知書表示」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※日時変更通知書の場合：「通知書名」の欄に日時変更通知書と表示されます。

項目説明

表示ボタン：日付変更通知書画面を表示します。

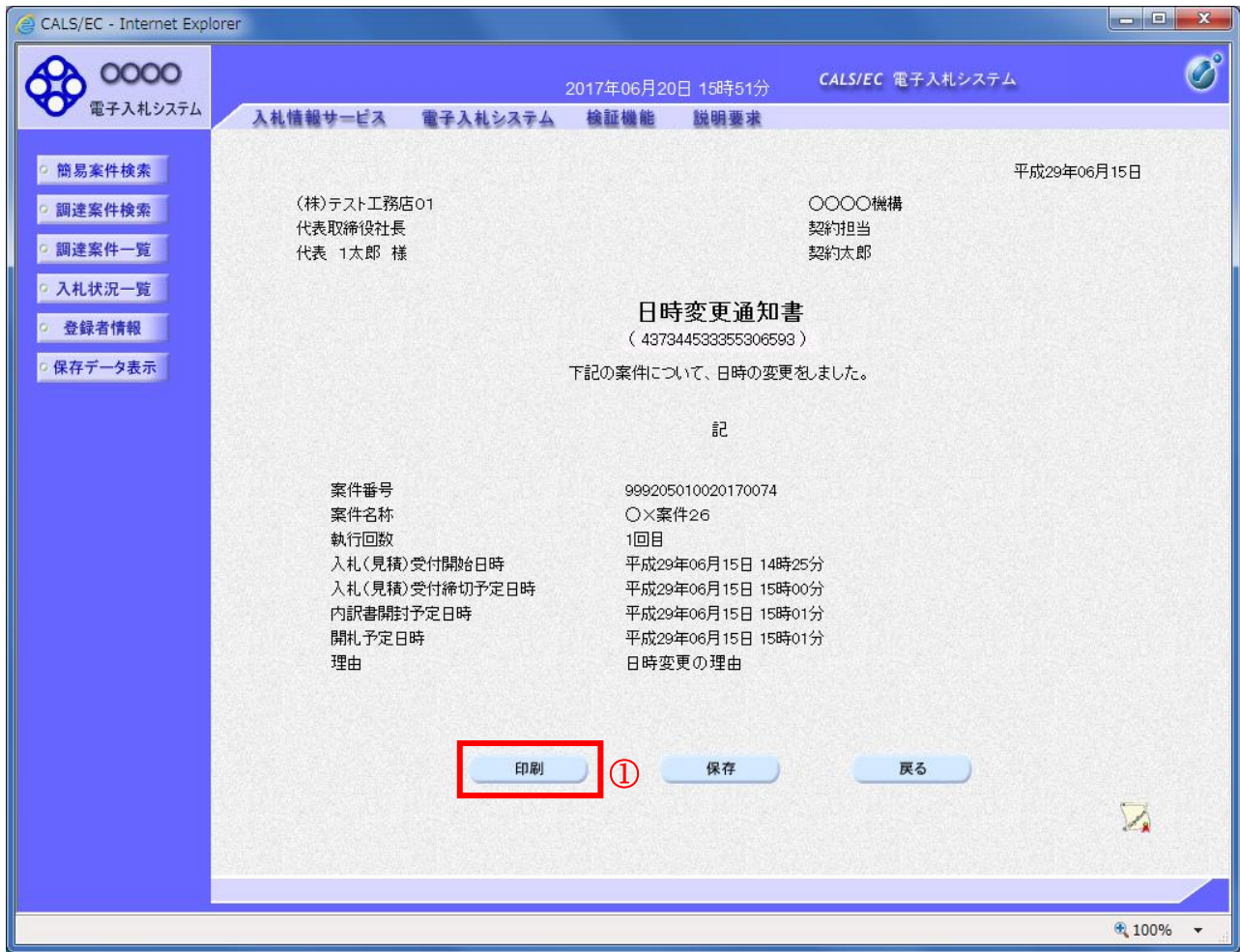
戻るボタン：前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。

表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

日時変更通知書の表示

日時変更通知書を確認するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

日時変更通知書の印刷

日時変更通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

5. 10 落札候補者となった場合 (一般競争入札(入札後資格確認型)のみ)

5. 10. 1 落札候補者決定通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page displays a table of bids with columns for bid number, bid name, bid type, and status. A red box highlights the '表示' (Display) button in the '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List) column for the first bid, with a circled '1' next to it. The text '未参照有り' (Not referenced) is visible below the button. The interface includes a search sidebar, a header with the system name and date, and a footer with a page number.

操作説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。
表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

「一般競争入札（入札後資格確認型）」で落札候補者となった場合にこの通知書が送付されます。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札候補者決定通知書	平成28年11月11日(金) 13時45分	表示	未参照
	保留通知書	平成28年11月10日(木) 16時39分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成28年10月18日(火) 17時00分	表示	参照済
	入札書受付票	平成28年10月06日(木) 15時54分	表示	参照済

操作説明

「通知書表示」欄にある、落札候補者決定通知書の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

表示ボタン : 各通知書を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

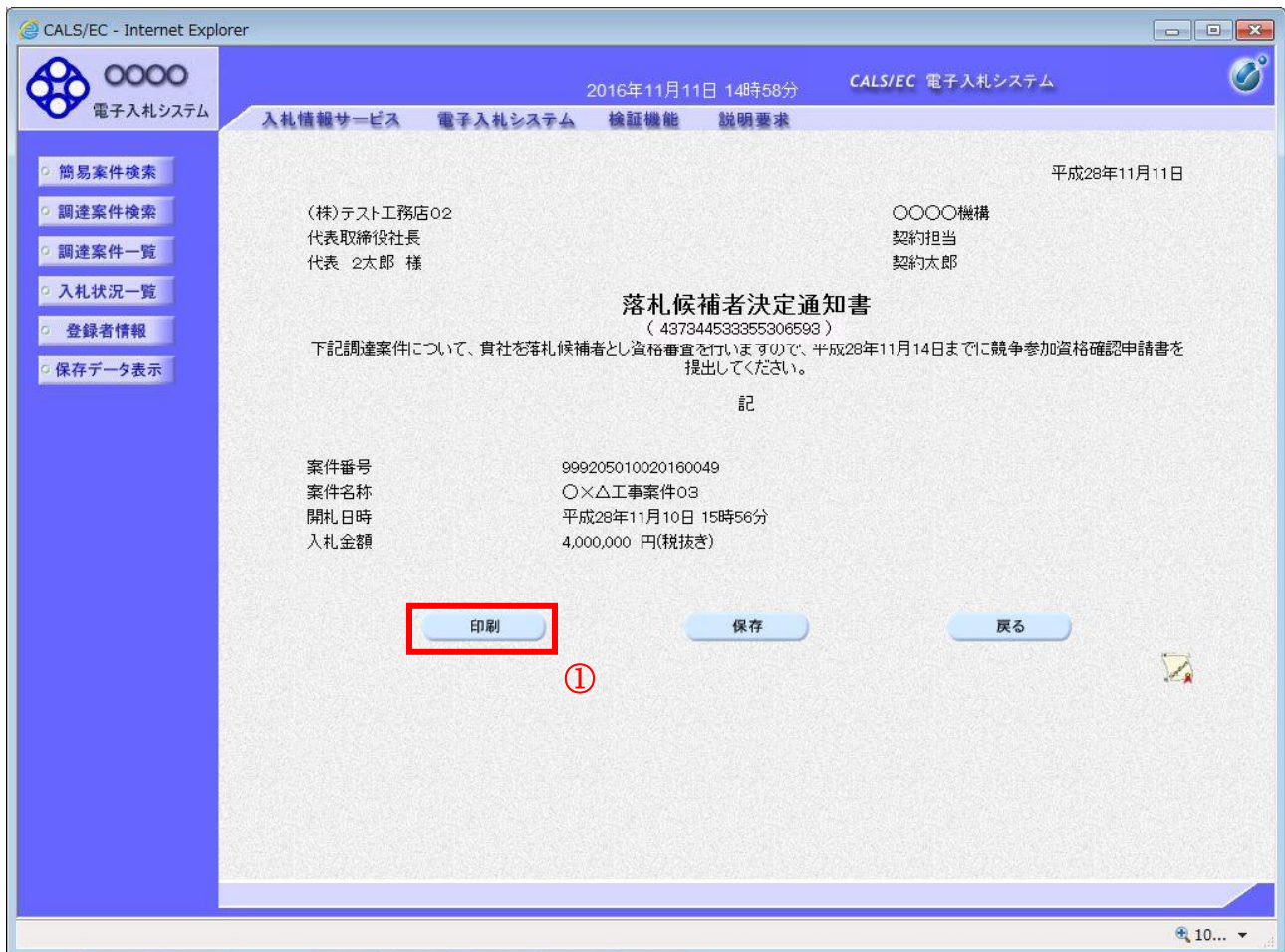
通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。

表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

落札候補者決定通知書の表示

落札候補者決定通知書を確認するための画面です。

競争参加資格確認申請書の提出が必要となりますので文面に記載されている提出期限を確認してください。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

落札候補者決定通知書の印刷

落札候補者決定通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、落札候補者決定通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

5. 10. 2 競争参加資格確認申請書を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2016年11月14日 13時48分' and the title 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

- Enterprise ID: 9992000000000048
- Business Number: 990000002
- Enterprise Name: (株)テスト工務店02
- Representative: 代表 2太郎
- Case display order: 案件番号 (selected)
- Sort order: 降順 (selected)
- Latest update time: 2016.11.14 13:48

The table below shows the bid items:

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	摘異	状況
1	〇×△工事案件03	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示	提出	変更		表示

The '提出' button in the '資格確認申請書' column is highlighted with a red box and a circled '1'.

操作説明

「資格確認申請書」欄の提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

※本画面でJV参加や企業体名称を変更することは出来ません。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer" displaying the "競争参加資格確認申請書" (Competition Participation Qualification Confirmation Application Form) page. The page header includes the date "2016年11月14日 13時50分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The left sidebar contains navigation buttons for "簡易案件検索", "調達案件検索", "調達案件一覧", "入札状況一覧", "登録者情報", and "保存データ表示". The main content area is titled "競争参加資格確認申請書" and shows the following information:

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020160049
2. 案件名称 ○×△工事案件03
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

企業ID 9992000000000048
企業名称 (株)テスト工務店02
企業体名称
企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
役職名 代表取締役社長
氏名 代表 2太郎
代表電話番号 03-0000-0002
代表FAX番号 03-0000-0002
部署名 〇〇課
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店02
連絡先氏名 代表 2太郎
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
連絡先電話番号 03-0000-0002
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ② 参照 ①

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ③ 戻る

操作説明

競争参加資格確認申請書を作成・提出します。

はじめに連絡先の入力を行います。

次に参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン②をクリックすることで、添付資料欄に指定したファイルが追加されます。

ここで添付資料の提出は必須となっています。

提出内容を確認し、問題がなければ提出内容確認ボタン③をクリックします。

項目説明

【入力】

- JV 参加 : 変更できません。
企業体名称 : 変更できません。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書を提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年11月14日 14時24分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成28年11月14日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020160049
2. 案件名称 ○×△工事事案件03
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 2太郎
代表電話番号	03-0000-0002
代表FAX番号	03-0000-0002
部署名	〇〇課
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店02
連絡先氏名	代表 2太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
連絡先電話番号	03-0000-0002
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\20006072\Desktop\wk\内訳書.txt

印刷 提出 戻る

操作説明

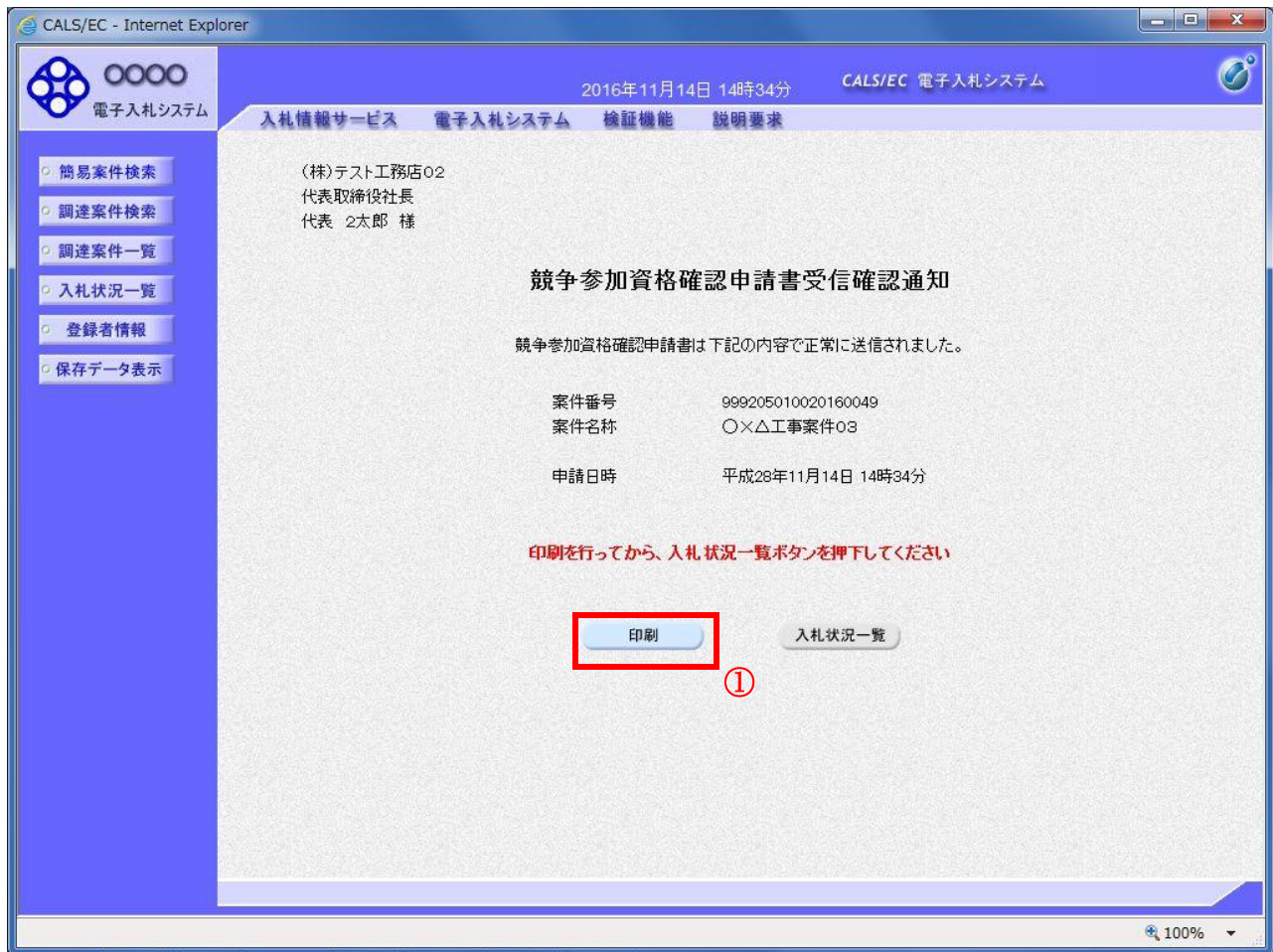
内容を確認後、提出ボタン①をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 競争参加資格確認申請書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

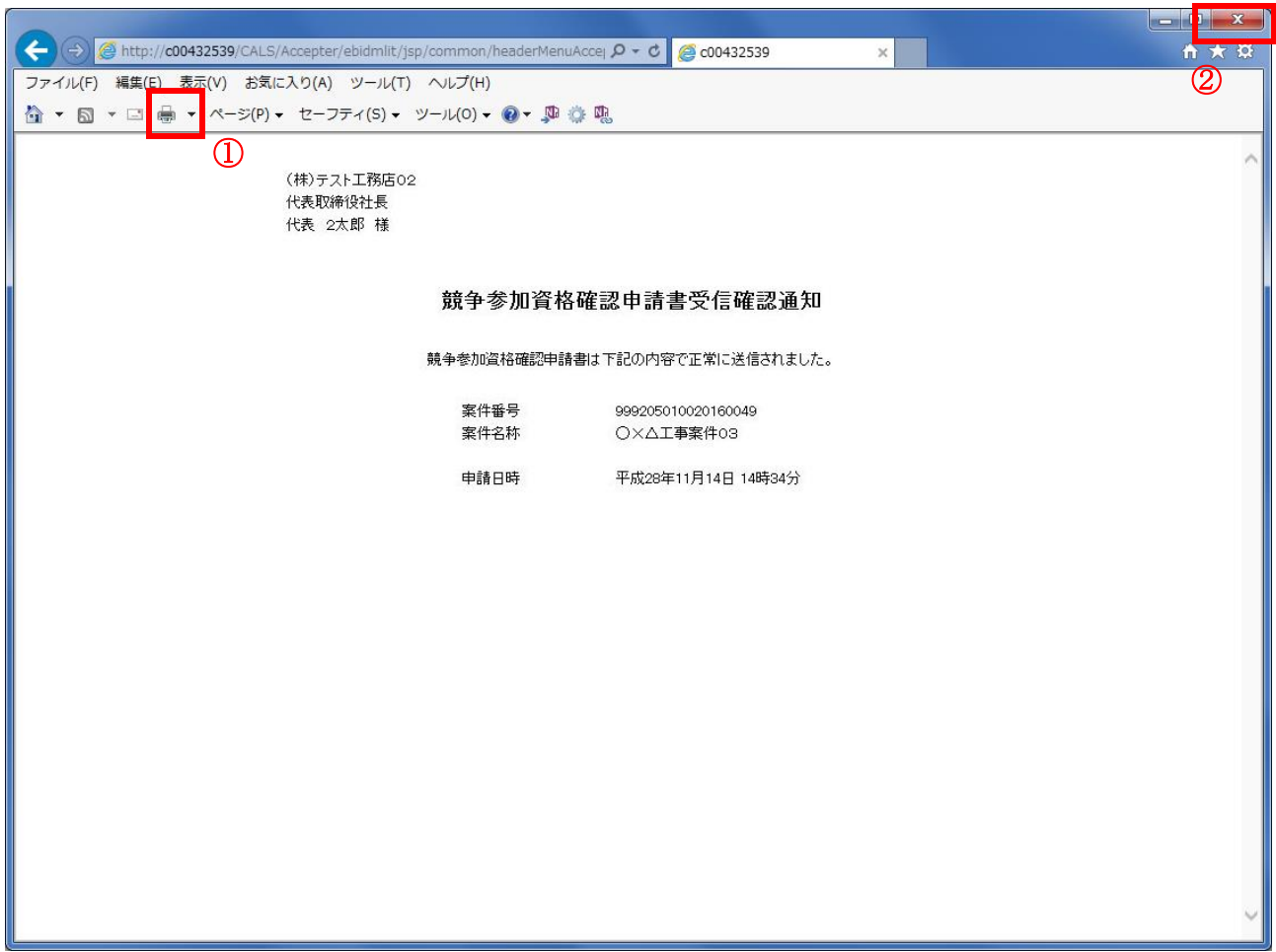
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

入札状況一覧ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。(印刷ボタンを押してから操作できます。)

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 10. 3 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

一般競争入札（入札後資格確認型）の場合はこの画面より競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	捨棄	状況
1	Ox△工事業件03	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	表示	変更		表示

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
	落札者決定通知書	平成28年11月14日(月) 16時00分	表示	参照済
	競争入札参加資格確認通知書	平成28年11月14日(月) 15時24分	表示	参照済
	競争入札参加資格確認申請書受付票	平成28年11月14日(月) 14時54分	表示	未参照
1	落札候補者決定通知書	平成28年11月11日(金) 13時45分	表示	参照済
	保留通知書	平成28年11月10日(木) 16時39分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成28年10月18日(火) 17時00分	表示	参照済
	入札書受付票	平成28年10月06日(木) 15時54分	表示	参照済

操作説明

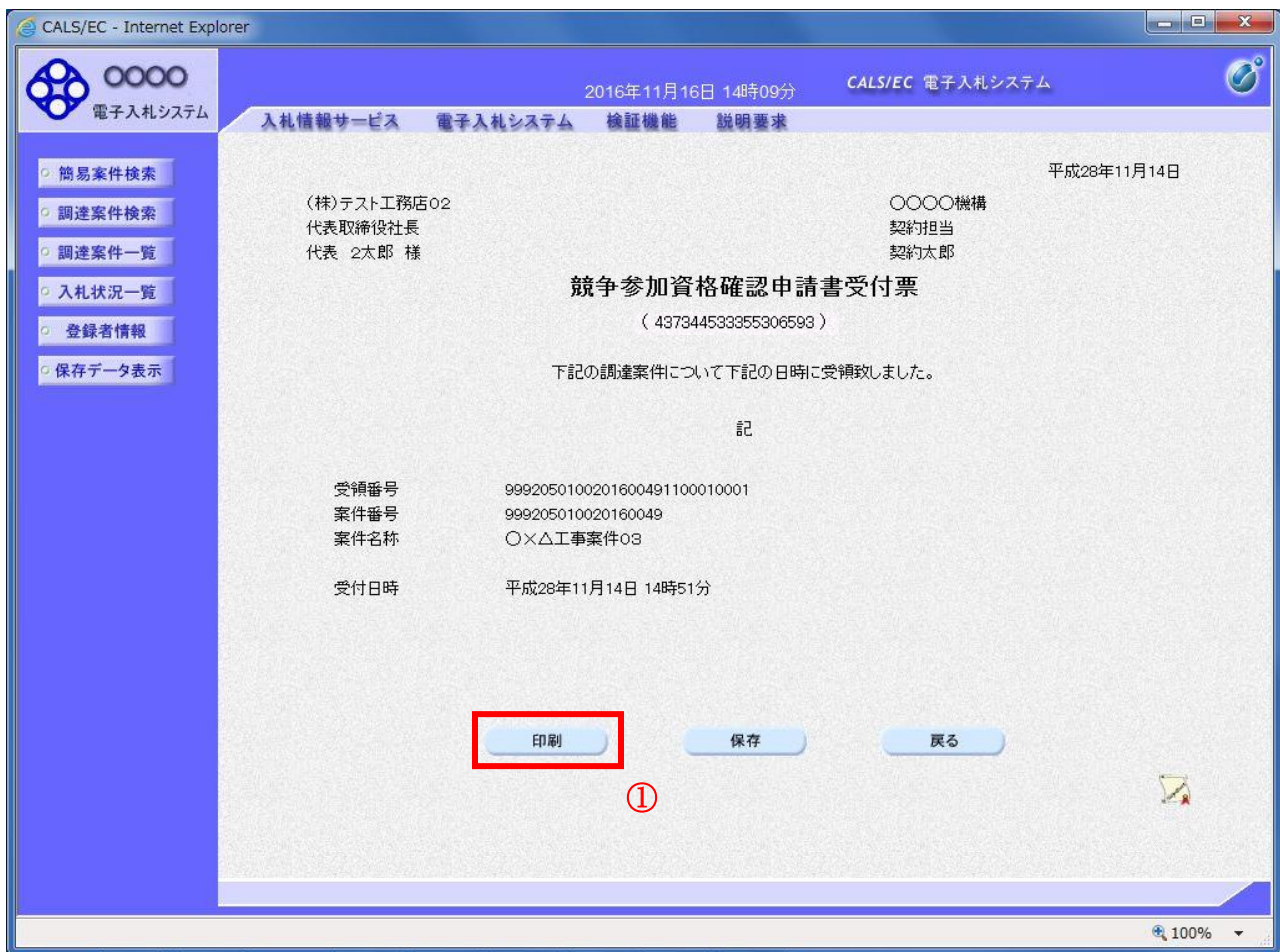
「通知書表示」欄にある、競争入札参加資格確認申請書受付票の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

- 表示ボタン : 各通知書を表示します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認申請書受付票の確認

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

5. 10. 4 競争参加資格確認通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

一般競争入札（入札後資格確認型）の場合はこの画面より競争参加資格確認通知書を表示します。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000048 表示案件 1-1
業者番号 990000002 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店02
氏名 代表 2太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2016.11.16 14:03

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘挙	状況
1	〇×△工事案件03	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り ①	表示	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2016年11月16日 14時27分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札状況通知書一覧' and contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成28年11月14日(月) 16時00分	表示	参照済
	競争入札参加資格確認通知書	平成28年11月14日(月) 15時24分	表示	参照済
	競争入札参加資格確認申請書受付票	平成28年11月14日(月) 14時54分	表示	参照済
	落札候補者決定通知書	平成28年11月11日(金) 18時45分	表示	参照済
	保留通知書	平成28年11月10日(木) 16時39分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成28年10月18日(火) 17時00分	表示	参照済
	入札書受付票	平成28年10月06日(木) 15時54分	表示	参照済

Below the table is a button labeled '戻る'. A red box highlights the '表示' button in the second row, with a circled '1' next to it.

操作説明

「通知書表示」欄にある、競争入札参加資格確認通知書の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

- 表示ボタン : 各通知書を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認通知書の確認

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する資格の有無のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date "2017年06月20日 16時07分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a "競争参加資格確認通知書" (Competition Participation Qualification Confirmation Notice) for a bid with ID (437344533355306593). The notice is dated "平成28年11月14日".

The notice details the following information:

通知書番号	9992050100201600492000010001
公告日	平成28年10月01日
案件名称	○×△工事案件03
競争参加資格の有無	無
理由または条件	○○のため

Additional information includes the bidder: (株)テスト工務店02, Representative: 代表取締役社長 2太郎 様, and the issuer: ○○○○機構, Contract Officer: 契約担当 契約太郎.

A text box for "添付資料" (Attachments) contains "内訳書.txt" and a "表示" (Display) button. At the bottom, there are buttons for "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled "1" next to it.

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

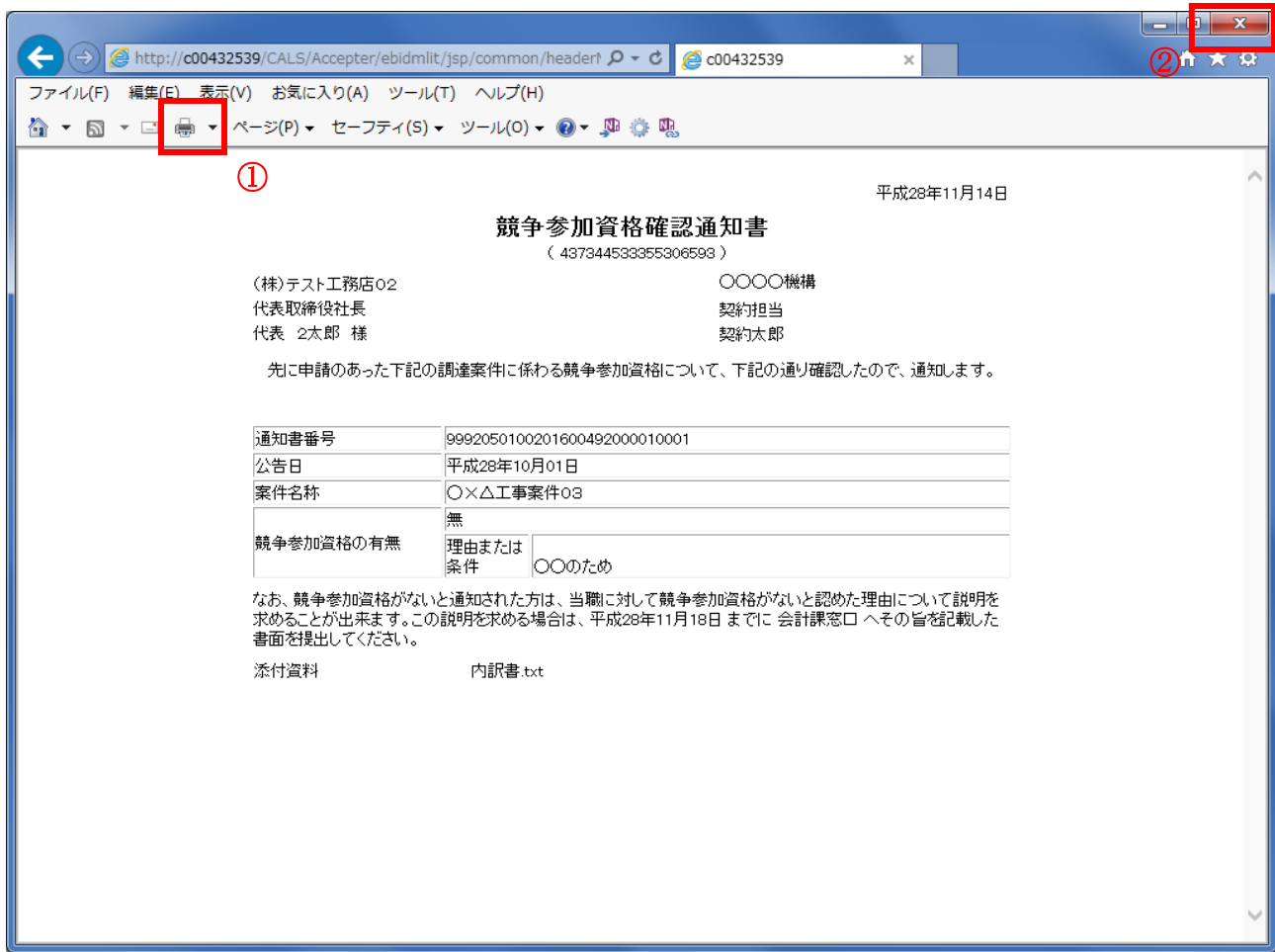
- 表示ボタン : ファイルのダウンロードダイアログを表示します。
添付資料がある場合のみ表示されます。
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 競争参加資格確認通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認通知書が表示されます。

競争参加資格確認通知書の印刷

競争参加資格確認通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。