

3 特別職の報酬などの状況(令和3年4月1日)

区分	給料月額	期末手当	区分	報酬月額	期末手当
町長	834,000円	年間3.35月分	議長	353,000円	年間3.35月分
副町長	674,000円		副議長	296,000円	
教育長	626,000円		議員	275,000円	

4 職員の勤務時間、その他の勤務条件の状況

▶勤務時間の概要

始業	終業	休憩時間	1週間の勤務時間	週休日
8:30	17:15	12:00~13:00	38時間45分	土・日曜日

※図書館や保育園など、職場によって変則勤務があります。

▶休暇制度の概要・種類など

休暇の種類	有給・無給の別	概要
年次有給休暇	有給	1年に月最高20日付与され、前年度からの繰越分を含め最大40日
病気休暇	有給	負傷または疾病の為に療養する必要があり、勤務しないことがやむを得ない認められる場合、医師の証明に基づき、その治療に必要な期間認められる休暇(最高90日)
介護休暇	無給	配偶者、子、職員または配偶者の父母などの親族で、負傷、疾病または老齢により2週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護をするため、勤務しない事が相当な場合に認められる休暇。
特別休暇	有給	条例に定められた特別な事由により職員が勤務しないことが相当であるときの休暇(主なもの)産前・産後休暇、育児参加休暇、忌引、結婚休暇、妻の出産、子の看護のための休暇、夏季休暇など

▶育児休業などの取得状況(令和2年度)(単位:人)

育児休業取得者		部分休業取得者	
	うち新規		うち新規
6	1	11	0

▶年次有給休暇の取得状況(令和2年度)

平均取得日数は11.3日で前年比1.2日増加しました。

5 職員の分限および懲戒処分の状況(令和2年度)

区分	種類	内容	該当
分限処分	休職	・心身故障のため、長期の療養を要するとき ・刑事事件に関し起訴されたとき	3人
	降任 免職	・勤務成績不良や心身の故障など、その職に必要な適格性を欠くとき	なし
懲戒処分	戒告 減給 停職 免職	・法令、条例、規則、規程に違反したとき ・職務上の義務に違反、または職務を怠ったとき ・全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があったとき	なし

6 職員の研修の状況(令和2年度)

区分	修了人員	研修内容
福岡県市町村職員研修所	23人	新規採用職員研修、新任係長研修、地方自治法研修、情報公開・個人情報保護研修、契約事務研修など
庁内研修	276人	人事評価研修、情報セキュリティ研修、避難所運営研修など

7 職員のサービスの状況

▶職員の守るべき義務の概要

地方公務員法により、職員に対し、法令および上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、争議行為などの禁止、営利企業への従事制限など、職務上の強い制約を課しています。

8 職員の福祉および利益の保護の状況

区分	事業概要
福岡県市町村職員共済組合	県内の各市町村および一部事務組合に勤務している組合員(公務員)の短期給付(医療保険)事業、長期給付(年金)事業および福祉事業など
糟屋郡公平委員会	職員の勤務条件に関する措置の要求および職員に対する不利益処分の審査
地方公務員災害保障基金	公務災害または通勤災害に対する保障

人事行政運営などの状況公表

町の人事行政運営などの状況について公表します。 問 総務課 人事秘書係 ☎932-1111(代) FAX933-7512(代)

1 職員の任免および職員数に関する状況 ※表中は 単位:人

▶職員の採用状況

令和2年度採用者数	一般事務	技師	栄養士
7	7	1	2

▶職員の退職状況

令和2年度退職者数	定年	自己都合	その他
3	3	4	5

(注) その他:任期満了による退職、他の行政機関などへの転出または死亡による退職

▶年齢別職員構成の状況(令和3年4月1日現在)

区分	20歳未満	20~23歳	24~27歳	28~31歳
職員数	0	5	15	18
区分	32~35歳	36~39歳	40~43歳	44~47歳
職員数	21	15	24	32
区分	48~51歳	52~55歳	56~59歳	60歳以上
職員数	23	17	21	7

▶部門別職員数の状況

部門	区分	職員数		対前年増減数	
		令和2年度	令和3年度		
普通会計部門	一般行政部門	議会	3	3	0
		総務	56	51	△5
		税務	15	15	0
		労働	0	0	0
		農林水産	5	5	0
		商工	2	4	2
		土木	9	9	0
		民生	42	41	△1
		衛生	17	21	4
		計	149	149	0
	教育部門	26	26	0	
	小計	175	175	0	
公営企業など会計部門	水道	10	9	△1	
	下水道	6	6	0	
	その他	9	8	△1	
	小計	25	23	△2	
合計		200	198	△2	

(注) 職員数は一般職に属する職員数です。

2 職員の給与などの状況

▶人件費の状況(令和2年度普通会計決算)

歳出額(A)	人件費(B)	人件比率(B/A)
17,497,989千円	1,766,173千円	10.1%

(注) 人口37,345人(令和3年1月1日現在)
人件費には、特別職の給料・報酬も含まれます。

▶給与費の状況(令和2年度普通会計決算)

給料	職員手当	期末・勤勉手当
587,742千円	108,690千円	242,580千円

1人当たりの給与費5,366千円(職員数175人)

▶平均給料月額、平均給与月額および平均年齢

職種	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	309,300円	388,100円	42.8歳
技能労務職	246,600円	260,800円	51.3歳

(令和3年4月1日現在)

▶一般行政職の級別職員数の状況(令和3年4月1日現在)

級数	1級	2級	3級	4級	5級	6級
標準的な職務内容	主事 技師	主任主事 主任技師	主査 指導監	係長 副園長 主任主査	課長補佐 園長 主幹	課長 局長
構成比	13%	10.1%	31.2%	24.7%	12.3%	8.7%

▶職員の初任給および経験年数別・学歴別平均給料月額

区分	初任給	(令和3年4月1日現在)
一般行政職	大学卒	171,700円
	高校卒	150,600円
技能労務職	147,900円	

区分	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	
一般行政職	大学卒	270,700円	322,600円	349,900円
	高校卒	218,000円	285,500円	317,600円
技能労務職	207,600円	-	-	

▶職員手当の状況

(令和3年4月1日現在)

区分	内容
賞与	期末・勤勉手当 年間4.45月分
地域手当	給料および扶養手当の合計額の3%
その他条例により支給される手当	扶養手当・住居手当・通勤手当・時間外勤務手当・管理職手当など