



# コロナに負けんばい!! 元気うみ創造プロジェクト事業提案募集

新型コロナウイルス感染症の拡大の影響を受け、さまざまな地域活動や団体活動が停滞した地域活動や団体活動を活性化し、町のにぎわいを生み出す事業提案を募集します。

## 事業概要

- ▶ テーマ**  
新型コロナウイルス感染症拡大の影響で停滞した地域活動や町民活動団体の活性化、町に元気をうみ出す事業
- ▶ 対象期間**  
令和4年4月～令和5年3月
- ▶ 募集期間**  
1月11日(火)～2月25日(金)
- ▶ 対象団体**  
ボランティア団体、自治会、小学校区コミュニティ運営協議会、その他の営利を目的としない自主的な活動を行う団体
- ▶ 経費の負担額**  
事業の実施に必要な総事業費の10分の9以内(1事業あたり40万円が限度)を町が負担。  
実施団体は総事業費のうち町の負担額以外の額を負担。  
詳しい事業内容は、まちづくり課へお尋ねください。



▲令和3年度事業の様子

問 まちづくり課 共働推進係 ☎934-2370 FAX934-2371

## 新型コロナウイルスワクチン接種のお知らせ

### 3回目接種について

- ▶ 対象** 2回目の接種が完了した18歳以上の方
- ▶ 接種間隔** ①医療従事者や高齢者施設などの入所者および従事者は、原則6カ月経過後  
②一般高齢者(2月1日以降に接種対象となる高齢者)は、原則7カ月経過後  
③上記以外の対象者は、原則8カ月経過後

※接種券の発送や予約の開始時期などの最新情報は町ホームページをご確認ください。

### 宇美町コロナワクチンコールセンターについて

- ▶ 開始** 1月7日(金)
  - ▶ 電話番号** ☎0120-059-300
  - ▶ 受付時間** 8時30分～17時15分(平日のみ)
- ※以前のコールセンターについては、令和3年12月27日で閉鎖しました。

### 今後のコロナワクチン予約システムについて

- ▶ 開始(予定)** 1月17日(月)
- ※新予約システムに移行した段階で、以前までのシステムは使用できなくなります。  
今後の接種予約は上記コールセンターとWEBの予約のみになります。  
※移行に伴い、LINEでの受付は終了します。

予約詳細はこちら



問 新型コロナウイルスワクチン接種事業推進本部 ☎932-1111(代) FAX933-7512(代)

# 会計年度任用職員(パートタイム・日給制) 勤務希望の登録を受け付けます。

令和4年度に会計年度任用職員(パートタイム・日給制)として勤務を希望する方は、履歴書を総務課に提出してください。

※任用予定開始時期の前々月の15日までに登録が必要です。

(例 令和4年4月1日から任用される職種を希望する場合、**令和4年2月15日(火)まで**に登録)

## ▶ 任用期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

## ▶ 注意事項

- ・履歴書の備考欄に下記一覧の希望する職種の番号(1～8)を記入してください。
- ・登録した方の中から選考して任用しますので、必ず任用されるとは限りません。
- ・予算や事業の実施の有無、人員配置などにより、募集内容が変更されることがあります。また、人事院勧告により日給の額が変わる可能性があります。
- ・登録の有効期間は令和5年3月31日までです。令和3年度の登録済の方は、令和4年3月31日(木)で有効期間が終了します。
- ・勤務時間は原則として、8時30分～17時15分(うち1時間休憩)の7時間45分勤務です。
- ・費用弁償(通勤手当相当額)は規定により支給します。(パートタイム・月給制と同様)

番号	所属	勤務場所	募集人数	勤務内容など
1	健康福祉課	宇美町役場	1人	勤務内容：介護予防事業 事務補助(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間103日(月8～9日程度) 日給：6,945円～7,159円
2	まちづくり課	ボランティア・町民活動支援センター「ふみらぼ」(し～ず・うみ内)	1人	勤務内容：ボランティアセンター業務(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間144日(月12日程度) 日給：6,945円～7,159円(期末手当有)
3	住民課	宇美町役場	1人	勤務内容：年金手当・国保医療関係事務補助(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間103日(月8～9日程度) 日給：6,945円～7,159円
4	学校教育課	町内中学校	1人	勤務内容：給食管理(給食申込受付、給食費入金・支払など)(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間210日、1日5～6時間勤務 日給：4,480円～5,376円(期末手当有)
5	こどもみらい課	町立保育園	3人	勤務内容：町立保育園事務補助(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：月11日程度(土曜勤務有) 日給：6,721円～6,928円(期末手当有)※7時間30分勤務(4時間、3時間半勤務有)
6	こどもみらい課	町立保育園	2人程度	勤務内容：町立保育園保育士(要件：保育士資格) 勤務日数：月11日程度(土曜勤務有) 日給：6,827円～7,700円(期末手当有) ※7時間30分勤務(4時間、3時間半勤務有)
7	こどもみらい課	うみハピネス	2人	勤務内容：事務補助(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間103日(月8～9日程度) 日給：6,945円～7,159円
8	社会教育課	宇美町立中央公民館	1人	勤務内容：地域活動指導員(中央公民館講座の企画運営、地域の情報収集活動)(要件：普通自動車運転免許、パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間132日程度(月11日程度、土・日・祝日勤務有) 日給：6,945円～7,159円(期末手当有)
9	社会教育課	宇美町立図書館	2人	勤務内容：カウンター業務(貸出・返却など)および事業運営・企画に関する業務補助(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間144日程度(月12日程度、シフト制(A8時30分～17時15分 B10時30分～19時15分)土・日・祝日勤務有)※開館時間に応じて勤務時間の変更有 日給：6,945円～7,159円(期末手当有)
10	社会教育課	宇美町立歴史民俗資料館	1人程度	勤務内容：歴史民俗資料館で受付・施設管理・収蔵資料の整理業務など(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間138日程度(月11日または月12日程度、シフト制 土・日・祝日勤務有) 日給：6,945円～7,159円(勤務時間：8時30分～17時15分)(期末手当有)
11	総務課	宇美町役場	1人	勤務内容：事務補助(社会保険加入脱退手続事務補助)(要件：パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)) 勤務日数：年間410時間 日給：6,945円～7,159円

問 総務課 人事秘書係 ☎932-1111(代) FAX933-7512(代)