

令和4年度 会計年度任用職員募集 (パートタイム・月給制)



▶注意事項

- ・応募書類は担当課へ提出してください。
- ・郵送の場合は、受付期限日(2月18日(金))消印有効。
- ・給与の額は、人事院勧告や令和4年度予算額などにより変更となる場合があります。また、人員配置の都合上、募集を取りやめる可能性があります。

担当課	学校教育課				こどもみらい課		社会教育課			
募集職種	特別支援学級支援員				保育士	社会福祉士	栄養士	保健師	司書(図書館司書)	司書(学校司書)
募集人数	7人				5人程度	1人	1人	1人	3人	2人
必要な資格・免許	以下のいずれかを有すること ・教員免許・保育士資格・看護師免許 ・介護福祉士資格・保健師免許 ・理学療法士免許・社会福祉士資格				保育士資格	・社会福祉士資格 ・普通自動車免許	・栄養士免許 ・普通自動車免許	・保健師免許 ・普通自動車免許	・司書資格 ・パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)	・司書資格 ・パソコン初級程度(ワード、エクセルなど)
給与(月額)	90,289円～98,941円				147,921円～208,724円	198,457円～205,335円	198,457円～205,335円	174,028円～190,508円	120,386円～124,094円	135,920円～140,106円
期末手当	年間最大2.4月(6月・12月)						年間最大2.4月(6月・12月)			
費用弁償(通勤手当相当額)	規定により支給						規定により支給			
社会保険等	厚生年金、健康保険加入、雇用保険加入						厚生年金、健康保険加入、雇用保険加入			
応募書類	・履歴書 ・教員免許状・保育士証 ・看護師免許証・介護福祉士登録証 ・保健師免許証・理学療法士免許証 ・社会福祉士登録証の写し				・履歴書 ・保育士証の写し	・履歴書 ・社会福祉士登録証の写し	・履歴書 ・栄養士免許証の写し	・履歴書 ・保健師免許証の写し	・履歴書 ・司書資格証明書の写し	・履歴書 ・司書資格証明書の写し
勤務場所	町内小中学校				町立保育園	町立保育園	こどもみらい課または町立保育園	こどもみらい課	町立図書館	町内小・中学校 町立図書館
勤務形態	・原則 月～金、9時～15時 6時間(休憩なし)年間188日 ・学校の都合に合わせて週休日および休日の割り振り、始業・終業時刻が変更される場合があります。 ・学校の長期休業期間の出勤はありません。 ・週23.25時間勤務を勤務日によって割り振り。				月～土、7時～18時の間で7時間30分勤務(月21日程度) 延長保育に伴う時間外勤務有、早出遅出有	月～土、7時～18時の間で7時間30分勤務(月21日程度) 延長保育に伴う時間外勤務有、早出遅出有	月～土、8時30分～17時の7時間30分勤務(月21日程度)	月～金、週31時間勤務を勤務日によって割り振り	・週31時間勤務を以下のシフトA、Bのシフトで割り振り(土・日・祝日勤務有) A 8時30分～17時15分 B 10時30分～19時15分 ・開館時間に応じて勤務時間の変更有	7時間勤務(学校に勤務する場合の休憩時間は当該学校長が定める。町立図書館勤務日は60分休憩有) 週5日(週35時間勤務) 公務の運営上の事情により特別の形態によって勤務する必要があるため、学校長、所属長が勤務計画を提示して指定する日および始業・終業時刻とする。 時間外勤務有。 ※公務の都合上、学校長、所属長の指示により定められた1日の勤務時間内の範囲において、始業・終業時刻を変更することがあります
勤務内容	特別支援学級などでの、特別な支援を要する児童生徒への学習支援				保育業務	保育園における相談・援助業務	給食・食育などに係る栄養士業務	母子保健業務	町立図書館のカウンター業務(貸出・返却・レファレンスなど)および事業運営・企画に関する業務	・学校図書館司書 ・学校図書館の運営および町立図書館との連携を図った業務 ・教科書給与事務
任用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日						令和4年4月1日～令和5年3月31日			
問い合わせ	学校教育課 ☎934-2245				こどもみらい課 ☎933-1322		こどもみらい課 ☎933-1322	こどもみらい課 ☎933-0777	社会教育課 ☎932-0600	