保育認定の事由①用

ア

就労証明書

証明日から1ヶ月以内に提出してください。

本人記入欄

〔氏名〕　　〔児童との続柄〕

〔児童氏名〕

〔園名〕
(在園児のみ)

〔通勤方法〕　　〔通勤時間〕【片道】　　分

勤務先記入欄

勤務先名及び勤務先住所	電話番号(　　)	
採用(予定)年月日	S・H・R　　年　　月　　日　□採用　□採用予定	※採用(復職)予定の場合は、採用(復職)後に再度提出が必要です。
復職(予定)年月日	R　　年　　月　　日　□復職　□復職予定	
雇用区分	□正規　□臨時　□パート　□派遣　□その他(　　)	
雇用期限	□無　□有(　　年　　月　　日まで)※以後の継続雇用　(　有　・　無　)	
仕事内容	(例:事務、保育士、営業、接客など)	
勤務時間	□定時　平日　時　分から　時　分まで(休憩時間を含み　時間) 土曜日　時　分から　時　分まで(休憩時間を含み　時間) その他　時　分から　時　分まで(休憩時間を含み　時間)	
	□不規則　(※具体的に記入してください。シフト表等の添付により記入省略可。)	
休日	□日曜日　□祝日　□土曜日(毎週　・　第　　週)　□その他(　　)	
1ヶ月あたりの平均勤務日数	平均　　日／月	1ヶ月あたりの平均勤務時間　平均　　時間／月(休憩時間を含む)

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

事業所所在地

事業所名

代表者氏名

記載内容の問い合せ先	
担当部署	
担当者名	
電話番号	

※事業所からの証明は代表者又は直属の課長級以上の管理職の方でお願いします。
※記載内容について、事業所に確認の連絡をさせていただく場合があります。
※記入された個人情報は、幼稚園業務及び収納業務以外には使用しません。

町記入欄	勤務時間＋往復通勤時間 時間