

住民票の写し等申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

【申請する人について】

申請者住所 (法人は所在地)		
申請者氏名 (法人名・担当者名)	⑩	昼間の 連絡先 — —
必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族 <input type="checkbox"/> その他(※)	
※「その他」の方は、下記「使用目的」も記入してください(親族でも、別世帯であれば“その他”です) ※「その他」の方は、本人との関係が確認できる「疎明資料」又は「委任状」を添付してください。 ※法人等が請求する場合、法人名と法人印の押印が必要です。また、法人等の担当者が請求する場合は、社員証(社名が記載された保険証でも可能です)の写しを添付してください。 ※「その他」の方で「本籍・続柄」の記載が必要な場合は、その理由も記入してください。		
使用目的	(住民票の使いみちを具体的に記入してください)	

【必要な住民票の住所と世帯主は?】

住 所	福岡県糟屋郡宇美町
世帯主の氏名	(生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日)

【必要な住民票の写しは?】

住民票	世帯全員の写し	通	一部のと看、必要な人の氏名 (フリガナ) 氏 名 (生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日)
	世帯一部の写し	通	
住民票 (除票)	世帯全員の写し	通	一部のと看、必要な人の氏名 (フリガナ) 氏 名 (生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日)
	世帯一部の写し	通	
必要な 記載項目	住民票には、原則「本籍」と「続柄」の表示は省略されます。表示が必要な方は、必要な項目に印を付けてください。		<input type="checkbox"/> 本 籍 <input type="checkbox"/> 続 柄

【同封するもの】

- **手数料(1通300円)** 郵便局が発行する定額小為替。※現金を同封することはできません
- **返信用切手、封筒** 返信先の住所・氏名を記入してください。※複数請求する場合は大き目の封筒
※「返信先」は、住民登録地又は法人等団体の所在地です。その他の場所には返信できません。
- **請求者の本人確認書類** 運転免許証や保険証の写し。※左記以外の本人確認資料はお尋ねください。
※法人等が請求する場合は、代表者事項証明書等(所在及び代表者が確認できるもの)の写しが必要です。
- **送付先** 〒811-2192 福岡県糟屋郡宇美町宇美5丁目1番1号 宇美町役場 住民課 住民係宛

注意

- 偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)
- 請求書を投函されてからお手元に届くまで、一週間程度かかりますのでご了承願います。