

勤務・復職（予定）証明書（放課後児童クラブ入所申し込み用）

※自営業・農漁業・内職等に従事している方は裏面に記入してください。
この面に記入する必要はありません。

勤務予定証明書を提出された方は、勤務開始後あらためて勤務証明書を提出してください。

※2人以上の児童の入所申込みの場合は、この証明書は同世帯全員分を1枚ずつの提出で可。児童氏名欄にはそれぞれの児童氏名を記入。

勤務者本人記入欄

児童氏名	(生年月日 平成 年 月 日)	(生年月日 平成 年 月 日)
	(生年月日 平成 年 月 日)	
(勤務者氏名)		
(勤務者自宅住所)		
(通勤時間)	片道	時間 分

事業所記入欄 ※雇用主は、下記枠内の該当するものに□印にレをつけるか、ご記入をお願いいたします。

※雇用主の証明は会社代表ではなく、所属部署の管理職の方でも結構です。

1. 採用（復職） 年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 採用予定（※採用確定後、再提出が必要です）	
	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 復職 ※休職中の場合は、復職予定日を記入して下さい。	<input type="checkbox"/> 復職予定（※復職後、再提出が必要です）	
2. 雇用期限	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 年 月 日まで、契約更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ）		
3. 勤務先名 及び所在地	（下記事業所所在地と異なる場合に記入） （勤務先電話）		
4. 就労時間・日数	（平日） 時 分から 時 分までの計 時間 （土曜日） 時 分から 時 分までの計 時間 ※シフト制勤務等のため勤務時間が不定の場合		
	1ヶ月の平均勤務日数 日		
5. 雇用区分	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他（ ）		
6. 休日	<input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> シフト制 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	※シフト制の場合…勤務日に日曜日を <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/>含む</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>含まない</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 含む
<input type="checkbox"/> 含む			
<input type="checkbox"/> 含まない			
上記のとおり証明します。 令和 年 月 日 （所在地） （事業所名） （電話） （代表者）			

申告書

(自営業・農漁業・内職等に就いている方はこの面に記入してください。)

※該当項目のみ記入してください。

児童氏名	(生年月日 平成 年 月 日)		(生年月日 平成 年 月 日)	
	(生年月日 平成 年 月 日)			
自営業	1. 事業所名 2. 事業内容 3. 事業従事者 経営者 (父・母・) ※該当者に○か、父母以外の場合は記入してください。 経営者以外の従事者 (同居の親族で就いている者のみ記載) (続柄:) 氏名 (続柄:) 氏名 (続柄:) 氏名 (続柄:) 氏名 4. 上記3で、父または母が経営者以外の従事者である場合、父または母の仕事内容 ※詳しく記入してください。 5. 事業開始年月日 昭和・平成・令和 年 月 日 6. 勤務時間・日数 (平日) 時 分から 時 分までの計 時間 (土曜日) 時 分から 時 分までの計 時間 1ヶ月の平均勤務日数 日 7. 事業の場所 ※該当するものに、□印にレをつけ、記入してください。 □住所地と同じ □住所地外 (住所:) (通勤時間: 片道 時間 分)			
農漁業	農業	1. 従事者数 人 2. 耕作面積 田 ()・畑 ()・果樹園 ()・山林 ()		
	漁業	1. 従事者数 人 2. 持船の有無 個人所有 ・ 共有 ・ 無		
内職 その他の職	1. 仕事内容 (従事時間・1ヶ月の平均従事日数等も併せて詳しく書いてください。) 2. 開始年月日 昭和・平成・令和 年 月 日 3. 委託者または発注者氏名 (内職の場合に記入してください。) (氏名・会社名) 印			

宇美町長殿

上記相違ないことを申告します。

令和 年 月 日

保護者名

(申告者)